
	PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE TRABAJO	PNT HSL-002
TÍTULO: HIGIENE Y SEGURIDAD PARA CONTRATISTAS.		HOJA: 1 DE: 11
VERSIÓN VIGENTE DESDE: DICIEMBRE 2023	PRÓXIMA REVISIÓN DE VERSIÓN: DICIEMBRE 2026	Nº VERSIÓN: 02
REDACTADO POR	VERIFICADO POR	APROBADO POR

- 1. OBJETIVO**
- 2. ALCANCE**
- 3. REFERENCIAS**
- 4. RESPONSABILIDADES**
- 5. FRECUENCIA DE EJECUCIÓN**
- 6. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS**
- 7. PROCEDIMIENTO**
- 8. REGISTRO DE DATOS**
- 9. ANEXOS**

CONTROL DE CAMBIO

DE VERSIÓN	A VERSIÓN	CAMBIOS
0		Versión Original
0	01	Cambio formato documento. Cambio en anexos según CC N°132/20
01	02	Modificación según CC N° 203/23.

 LABORATORIO INDUSTRIAL FARMACEUTICO SE	PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE TRABAJO	PNT HSL-002
TÍTULO: HIGIENE Y SEGURIDAD PARA CONTRATISTAS.		HOJA: 2 DE: 11

1. OBJETIVO

Definir los lineamientos y exigencias en Seguridad, Higiene, Salud y , en el trabajo para empresas contratadas y terceros en general, que realicen trabajos para LIF SE.

2. ALCANCE

El procedimiento aplicará a trabajos que requieren de medidas de prevención específicas debido a su criticidad y potenciales consecuencias en materia de pérdida de salud, y patrimonio inherentes a su complejidad; las mismas serán:

- Trabajos en altura (a partir de 1,80 mts);
- Trabajos con equipos sometidos a tensión mayores a 50V
- Excavaciones;
- Trabajos con sustancias químicas peligrosas y gases especiales;
- Aparatos sometidos a presión;
- Izaje y Montaje de Cargas;
- Uso de Autoelevadores;
- Trabajos en Caliente (Soldadura, Amolado, Oxicorte);
- Trabajos en Espacios Confinados (Con atmósferas explosivas, carentes o excesivas de Oxígeno);
- Demoliciones.

3. REFERENCIAS

Documento propio.


4. RESPONSABILIDADES

Es responsabilidad del Asesor de Higiene y Seguridad del LIF SE conocer dicho documento, así como asegurar su cumplimiento.

Es responsabilidad del Solicitante del Trabajo conocer y cumplir con este documento.

Es responsabilidad del Gestor Técnico conocer y cumplir con este documento.

Es responsabilidad del Contratista conocer y cumplir con este documento.

 LABORATORIO INDUSTRIAL FARMACEUTICO SE	PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE TRABAJO	PNT HSL-002
TÍTULO: HIGIENE Y SEGURIDAD PARA CONTRATISTAS.		HOJA: 3 DE: 11

5. FRECUENCIA DE EJECUCIÓN

Siempre que sea necesario.

6. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

Solicitante del Trabajo: Trabajador del LIF SE con la necesidad de ejecutar un Trabajo, Servicio u Obra a través de un tercero Contratado. Cuando no sea un Gerente de Área deberá tener el aval con firma incluida del Gerente área o Gerencia de Legales.


Gestor Técnico: Es la persona solicitante del Servicio o Trabajo.

Contratista: Empresa o Personas que efectúan trabajos o servicios regidos por un acuerdo contractual previo con LIF SE cuyo personal no es directamente controlado o supervisado por empleados de LIF SE. Esta definición abarca las tareas descriptas en el punto Alcance.

Contratadas para Servicios especiales: Se encuentran dentro de este marco las empresas que presten servicios no descriptos en el párrafo anterior. Como, por ejemplo, servicios de limpieza, vigilancia y control de plagas, control de equipos contra incendios, entre otros.

Persona responsable por la Contratada: Es la persona nombrada por la Contratada con capacidad técnica para supervisar y dirigir el trabajo o servicio a realizar de acuerdo a las especificaciones de seguridad. Esta persona debe definirse y presentarse previo al comienzo de las tareas.

Legajo Técnico: Excavación; demolición; construcciones que indistintamente superen los UN MIL METROS CUADRADOS (1000m²) de superficie cubierta o los CUATRO METROS (4 m) de altura a partir de la cota CERO; tareas sobre o en proximidades de líneas o equipos energizados con Media o Alta Tensión. A su vez, en aquellas obras que, debido a sus características, la Aseguradora del empleador lo considere pertinente. En caso que la empresa no realice los trabajos detallados, se deberá presentar un **Programa de Trabajo Seguro**.

 LABORATORIO INDUSTRIAL FARMACEUTICO SE	PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE TRABAJO	PNT HSL-002
TÍTULO: HIGIENE Y SEGURIDAD PARA CONTRATISTAS.		HOJA: 4 DE: 11

7. PROCEDIMIENTO

Comunicación de las exigencias de Higiene y Seguridad al Contratista: El Contratista recibirá a través del Pliego el presente Documento, a los fines de informarle en tiempo y forma los requisitos que deberá reunir para poder presentarse a Licitación.

Ingreso a Planta: Al llegar a la portería el personal de la empresa contratada deberá presentar el DNI o identificación personal, para su acreditación y firmar la planilla de ingreso y egreso que proveerá la contratada, para constatar su asistencia.


Listados de personal: Cuando surgiese una baja o alta del personal afectado al servicio, como así también de vehículos, maquinarias y/o equipos, la contratada deberá comunicarlo de inmediato al Gestor Técnico, y entregar una nueva planilla de personal para control de ingreso y egreso.

Renovación de Documentación: La documentación presentada por la empresa contratista deberá renovarse a su vencimiento legal. El responsable del control de los vencimientos es el solicitante de la tarea o Gestor Técnico. Detallar documentación típica y vencimientos respectivos.

El cumplimiento de la vigencia de la documentación será determinante para conformidad y el pago de los servicios prestados.

Contingencias: El NO cumplimiento de una medida de Seguridad y las actuaciones inseguras que atenten contra la Salud de los trabajadores, el Medio Ambiente e Instalaciones del LIF SE serán motivo de interrupción de la obra. Los solicitantes del trabajo, Gestores Técnicos y personal de Higiene y Seguridad del LIF SE serán quienes podrán intervenir y actuar ante los mencionados desvíos.

Documentación a exigir: Anexo I (Pto9).

 LABORATORIO INDUSTRIAL FARMACEUTICO SE	PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE TRABAJO	PNT HSL-002
TÍTULO: HIGIENE Y SEGURIDAD PARA CONTRATISTAS.		HOJA: 5 DE: 11

8. REGISTRO DE DATOS

Anexos asociados a este documento.

9. ANEXO I: Solicitud de documentación.

ANEXO II: Auditoría en obra. (Según corresponda, el asesor de Higiene y Seguridad del LIF SE la realiza y eleva al responsable de obra).

ANEXO III: Nota de compromiso en el cumplimiento de las normas de Seguridad en el Trabajo.


ANEXO IV: Auditoría de Instalaciones Eléctricas. (Según corresponda, el asesor de Higiene y Seguridad del LIF SE la realiza y eleva al responsable de obra).

ANEXO I: Solicitud de documentación

Sr Contratista, me dirijo a Ud. por medio de la presente a fin de solicitarle la documentación, que servirá para habilitar a su personal a ingresar y realizar trabajos en LIF SE. La documentación debe ser renovada según su vencimiento y/o modificación y el hecho de no hacerlo ocasionará que se retire de la lista de personal habilitado de contratistas que pueden ingresar a planta. La documentación será controlada por el encargado de la contratación del servicio y el Servicio de Higiene y Seguridad de LIF SE. Además de la documentación, es obligatorio el cumplimiento de las normas de Seguridad, Salud y Medio Ambiente de LIF SE y de las leyes de Seguridad Industrial 19587, Dto. 351/79; Dto. 911/96; Res. 295/03, Res. 51/97 y 319/99 y leyes de tránsito aplicables. Si Ud. tiene personal nuevo que deba ingresar, tenga en cuenta que deberá presentar la documentación pertinente.

Listado de Documentación a Presentar:

IMPORTANTE: La documentación debe ser entregada como mínimo 72 horas antes del ingreso a Planta a fin de ser evaluada por personal de LIF S.E.


	PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE TRABAJO	PNT HSL-002
TÍTULO: HIGIENE Y SEGURIDAD PARA CONTRATISTAS.		HOJA: 6 DE: 11

EMPRESAS:

- Contacto/Empleador.
- Nombre, Apellido y DNI del ingresante.
- Constancia Inscripción AFIP.
- Formulario 931 (vigente con pago y nómina correspondiente) (Toda la documentación tiene vigencia a 30 días a partir de la fecha de emisión).
- Nómina de cobertura de ART.
- Programa de seguridad y Aviso de obra indicando claramente fases sucesivas de las tareas, riesgos inherentes a cada una de las fases antes descriptas, EPP mandatorios en cada fase, medidas de prevención y control de cada fase, equipos y herramientas a utilizar aprobado por ART. En caso de que su actividad no requiere Programa de Seguridad se deberá presentar un **Procedimiento de Trabajo Seguro**, firmado por su responsable de HyS y su ART.
- **Constancias de entrega de EPP, de cada uno de los trabajadores a desarrollar tareas dentro de planta bajo formato establecido por Resolución SRT 299/11.**
- **Constancias de capacitación en Higiene y Seguridad (propias de la empresa) de cada uno de los trabajadores, referidas a las tareas a desarrollar dentro de planta y riesgos que figuran en Procedimiento de Trabajo Seguro.**

Trabajos que requieren PROGRAMA DE SEGURIDAD: excavación; demolición; construcciones que indistintamente superen los UN MIL METROS CUADRADOS (1000m²) de superficie cubierta o los CUATRO METROS (4 m) de altura a partir de la cota CERO; tareas sobre o en proximidades de líneas o equipos energizados con Media o Alta Tensión. A su vez, en aquellas obras que, debido a sus características, la Aseguradora del empleador lo considere pertinente.


- Adhesión de SUBCONTRATISTA (En caso que Contratista Principal subcontrate actividades) y presentación de Aviso de Obra del Subcontratista.
- Constancias de entrega de EPP, de cada uno de los trabajadores a desarrollar tareas dentro de planta bajo formato establecido por Resolución SRT 299/11.
- Constancias de capacitación en Higiene y Seguridad (propias de la empresa) de cada uno de los trabajadores, referidas a las tareas a desarrollar dentro de planta y riesgos que figuran en Programa de Seguridad o Procedimiento de Trabajo Seguro.

	PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE TRABAJO	PNT HSL-002
TÍTULO: HIGIENE Y SEGURIDAD PARA CONTRATISTAS.		HOJA: 7 DE: 11

- Cláusula de no repetición a favor del Laboratorio Industrial Farmacéutico SE– CUIT: 30-70761871-6
- Constancia de seguro de vida obligatorio.

MONOTRIBUTISTAS Y AUTÓNOMOS:

- Contacto/Empleador.
- Nombre, Apellido y DNI del ingresante.
- Constancia Inscripción AFIP.
- Pago Monotributo. (Vigente con pago último periodo) (Toda la documentación tiene vigencia a 30 días a partir de la fecha de emisión).
- Seguro de accidentes personales. En las Pólizas de Accidentes Personales debe aclararse que dichas pólizas tengan una cláusula de no repetición a favor del Laboratorio Industrial Farmacéutico SE– CUIT: 30-70761871-6, como así también, que se presente con el último talón pago, para saber si tienen cobertura al momento de que ingresen a Planta. Dicha póliza deberá cubrir como mínimo los siguientes ítems: muerte, invalidez total y/o parcial permanente por accidente, tanto durante la jornada laboral como en el trayecto (in-itinere), y asistencia médica y farmacéutica (AMF) y gastos de sepelio.
- Procedimiento de Trabajo Seguro indicando claramente fases sucesivas de las tareas, riesgos inherentes a cada una de las fases antes descriptas, EPP mandatorios en cada fase, medidas de prevención y control de cada fase, equipos y herramientas a utilizar aprobado por ART. Dicho Procedimiento de Trabajo Seguro, debe ser firmado por su responsable de HyS y su ART.
- Constancias de entrega de EPP, de cada uno de los trabajadores a desarrollar tareas dentro de planta bajo formato establecido por Resolución SRT 299/11.
- Constancias de capacitación en Higiene y Seguridad (propias de la empresa) de cada uno de los trabajadores, referidas a las tareas a desarrollar dentro de planta y riesgos que figuran en Procedimiento de Trabajo Seguro.

 LABORATORIO INDUSTRIAL FARMACEUTICO SE	PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE TRABAJO	PNT HSL-002
TÍTULO: HIGIENE Y SEGURIDAD PARA CONTRATISTAS.		HOJA: 8 DE: 11

EMPRESAS TRANSPORTISTAS:


- Certificado de afiliación con nómina ART.
- Cláusula de no repetición a favor del Laboratorio Industrial Farmacéutico SE– CUIT: 30-70761871-6
- Seguro de vida obligatorio.
- Formulario 931 (vigente con pago y nómina correspondiente)(Toda la documentación Tiene vigencia a 30 días a partir de la fecha de emisión).

En caso de utilización de auto elevadores, cumplimiento de la Res. SRT 960/15.

FIRMA DEL SOLICITANTE:.....

FECHA:.....

FIRMA DEL GERENTE DE AREA:.....

 LABORATORIO INDUSTRIAL FARMACEUTICO SE	PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE TRABAJO	PNT HSL-002
TÍTULO: HIGIENE Y SEGURIDAD PARA CONTRATISTAS.		HOJA: 9 DE: 11

ANEXO II: Auditoría en obra. (Según corresponda, el asesor de higiene y seguridad del LIF SE la realiza y eleva al responsable de obra).


EMPRESA:.....Fecha...../...../.....

HORA:.....

ASPECTOS OBSERVADOS	SI	NO	OBSERVACIONES
¿La documentación fue presentada correctamente?		
¿Las máquinas, equipos, herramientas son seguras y adecuadas al trabajo requerido?		
¿La empresa cuenta con su tablero eléctrico portátil?		
¿El personal está capacitado para la labor?		
¿Se ha producido algún Impacto Ambiental?		
¿Utilizan adecuadamente los EPP?		
¿El lugar de trabajo se mantiene limpio y ordenado?		
¿Se ha producido algún Accidente?		
¿Se cumplen las condiciones establecidas en la reunión Pre-Trabajo?		
¿Los residuos son correctamente identificados y clasificados?		
¿Se cumple con lo establecido en el Plan de Seguridad?		

FIRMA Y ACLARACIÓN:.....

NOTA: Cualquier incumplimiento observado en la auditoría será motivo de reporte hacia las autoridades del LIF SE, a los fines de determinar la continuidad del trabajo.

 LABORATORIO INDUSTRIAL FARMACEUTICO SE	PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE TRABAJO	PNT HSL-002
TÍTULO: HIGIENE Y SEGURIDAD PARA CONTRATISTAS.		HOJA: 10 DE: 11


ANEXO III: Nota de compromiso en el cumplimiento de las normas de Seguridad en el Trabajo.

NOTA DE COMPROMISO:

Dejamos constancia de haber recibido el Procedimiento de Higiene y Seguridad para Contratistas, comprender su contenido y estar de acuerdo con las exigencias allí contenidas. A tal fin nos comprometemos a respetar y cumplir las normas internas LIF SE referentes a la preservación de la Salud y Seguridad de las Personas, y el cuidado del Medio Ambiente, así como la totalidad de la normativa nacional, provincial y municipal en materia de riesgos de trabajo y protección del medio ambiente. Ley de Higiene y Seguridad en el trabajo 19.587 Decreto Reglamentario 351/79

Empresa Prestadora de Servicios:

NOTA: El contratista debe firmar la nota y enviar nuevamente al solicitante del trabajo de LIF SE.

 LABORATORIO INDUSTRIAL FARMACEUTICO SE	PROCEDIMIENTO NORMALIZADO DE TRABAJO	PNT HSL-002
TÍTULO: HIGIENE Y SEGURIDAD PARA CONTRATISTAS.		HOJA: 11 DE: 11

ANEXO IV: Auditoría de Instalaciones Eléctricas. (Según corresponda, el asesor de higiene y seguridad del LIF SE la realiza y eleva al responsable de obra).

EMPRESA:..... FECHA:.....

AUDITORÍA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS			
CONDICIONES GENERALES	Cumple		OBSERVACIONES
	SI	NO	
Estado de tableros portátiles		
Cableado aéreo (estado)		
Cableado subterráneo (estado)		
Cableado empotrado (estado)		
Puesta a tierra: ¿se encuentra conectada a sistema de planta?		
Tableros de conexión poseen disyuntores diferenciales		
Tableros de conexión poseen llaves termomagnéticas		
Tableros de conexión poseen protecciones en instalaciones a la intemperie.		
Tomacorrientes están en buen estado		

HORA:.....

FIRMA Y ACLARACIÓN:.....