

L.I.F.

RESOLUCIÓN 123-25  
SANTA FE, 10 SEP 2025

## VISTO

El Legajo N° 463/23 donde se tramita la contratación de un servicio de vigilancia privada sin armas, el “Reglamento General de Contrataciones del L.I.F. S.E.” (Resolución N° 33/16, mod. y conc.); y,

## CONSIDERANDO

Que del Legajo N° 463/23, surge la necesidad de contratar un servicio de vigilancia privada sin armas para las instalaciones del LIF estimándose el eventual monto de la contratación anual en \$108.605.407,30, adjuntándose las Especificaciones Técnicas y los Pliegos de Bases y Condiciones Generales para la contratación de servicios (v.2 GLyT 16/11/2020) y Particulares (v.8 GLyT 03/03/2023) a fojas 182 y ss., y fs. 177/181 respectivamente;

Que el Pliego de Bases y Condiciones Generales para la contratación de Servicios (Versión 2 – GLT – 16/11/2020) se encuentra disponible en la página web del LIF (<https://lifsantafe.com.ar/contrataciones-lif/#normativas-lif>).

Que a fojas 168, el Área Legal y Técnica fundamenta la necesidad de la contratación indicando el próximo vencimiento en fecha 31/10/2025 del contrato de servicio de vigilancia privada sin armas, celebrado con la firma Seguridad Privada Keeper S.R.L.;

Que el “Reglamento General de Contrataciones del L.I.F. S.E.”, pone a cargo del responsable del sector funcional de Compras y/o Contrataciones, la responsabilidad de seleccionar el procedimiento así como la modalidad del llamado más apropiados y convenientes para la selección del cocontratante (arts. 8° y 15°), en función de los criterios establecidos en el artículo 9° de dicho “Reglamento...”, los *“antecedentes de otras contrataciones similares, las necesidades que se intenta satisfacer con la contratación, su oportunidad, su viabilidad económico financiera, y, en general, el mejor provecho para los intereses públicos concretos y generales”*.

Que además, en su artículo 10° inc. c), establece un criterio objetivo (monto estimado de los contratos) para la selección del procedimiento de contratación, conforme la importancia económica de la operación: *“A los fines de establecer criterios objetivos para la selección del procedimiento de contratación conformes con la importancia económica de la operación, podrá seleccionarse el mismo según la siguiente escala: (...), C) Más de pesos once millones (\$94.166.160): licitación o concurso públicos. Cuando el procedimiento de contratación se determine en base a criterios técnicos u otros no económicos, la escala precedente sólo tendrá valor subsidiario”* (cfr. Res. 44/25).

Que el artículo 13° del “Reglamento...”, establece la opción a favor de la Sociedad para reglar el procedimiento de comunicaciones que regirá para cada contratación, previendo comunicaciones electrónicas, por fax o telefónicas, sitios web donde se tendrán por notificadas todas las comunicaciones, notificaciones fehacientes a través de medios oficiales o no oficiales, y todo medio que se adecue razonablemente al riesgo, oportunidad, magnitud, complejidad y demás circunstancias de cada contratación; procurando eficiencia y celeridad.

Que la presente contratación precisa ser efectuada por medio de licitación pública, tratándose de la compra bienes o la contratación de servicios comercialmente estandarizados o de uso común, cuyas características técnicas pueden ser inequívocamente especificadas e identificadas, según los artículos 8° inc. a) y 9° último párrafo del “Reglamento...”: *“...La compra de bienes y la contratación de servicios estandarizados, o de uso común, cuyas características técnicas puedan ser inequívocamente especificadas e identificadas, podrá ejecutarse conforme el menor precio ofrecido”*.

Que se han confeccionado los pliegos correspondientes, constando la intervención de la Gerencia Legal y Técnica.

Que a fojas 170 se ha efectuado la imputación presupuestaria preventiva correspondiente.

Que, el Directorio emite la presente en el marco de facultades legales propias (L. N° 11.657, art. 18 y Dec. N° 606/11, art. 13, L. N° 19.550, art. 255 y ss.), ejerciéndose el control de los actos de la Sociedad por la Sindicatura en forma concomitante (L. N° 11.657, art. 22 y Dec. N° 606/11, art. 23, L. N° 19.550, art. 284 y ss.), como órgano competente y en ejercicio de la fiscalización y control interno de la empresa.

Por todo ello,

**EL DIRECTORIO**  
**del LABORATORIO INDUSTRIAL FARMACÉUTICO**

**RESUELVE:**

1° - Convocar a la Licitación Pública N° 04/25 para la contratación de un servicio de vigilancia privada sin armas, según las especificaciones técnicas y pliegos obrantes en el Legajo N° 463/23, que se aprueban mediante la presente y cuyo texto se agrega e integra la presente disposición en el Anexo Único, indicándose como fecha límite para la presentación de ofertas y acto de apertura el día **miércoles 1° de octubre de 2025 a la hora 10.**

2° - Instruir al Área de Informática la publicación en la página web oficial del L.I.F. S.E. y al Área de Compras el envío de invitaciones para ofertar mediante correo electrónico a proveedores habituales o conocidos en el mercado, y la publicación en el Boletín Oficial por dos días y con cuatro días de anticipación a la fecha de la apertura respectiva.

3° - Aféctense los montos correspondientes a la partida presupuestaria 3.9.3.0. Fuente 111.

4° - Regístrese, Comuníquese y Archívese.

  
CPN M. Daniela Blanche  
Directora  
LIF S.E.

  
Nicolás Micheloud  
DIRECTOR  
LIF S.E.





ANEXO UNICO

**CONDICIONES PARTICULARES DE LA CONTRATACIÓN**

(Tachar lo que no corresponda o completar)

1. **Objeto de la contratación y descripción técnica** (ver anexo I):
  - a) requiere muestras (**si /no**):
  - b) oferta alternativa: (**si /no**):
  - c) normas de calidad / seguridad (**si /no**): **La firma oferente deberá presentar la Resolución Ministerial tanto del nombramiento del Director Técnico como de la autorización para funcionar de la Agencia, ambas habilitaciones vigentes.**
  - d) compra de equipos - indicar si se requiere instalación (**si/no/NA**):
  - e) compra de equipos - indicar si se requiere servicio técnico / mantenimiento (**si/no/NA**):
  - f) contratación de servicios - indicar si se requiere materiales (**si/no/NA**):
  - g) MARCA (**si /no**):
  - h) MODELO (**si /no**):
  - i) DESTINO (completar): servicio de seguridad y vigilancia para la playa de estacionamiento contigua, las edificaciones y los fondos, con un (1) vigilador por turno todos los días del mes durante las 24 horas del día, los 365 días del año.

**NUEVOS OFERENTES DEBERAN VISITAR LAS INSTALACIONES, HASTA DOS DIAS ANTES DE PRESENTAR LA OFERTA. DEBERAN INCORPORAR EN LA OFERTA la pertinente CONSTANCIA DE VISITA emitida por el LIF.**

2. **Fecha de entrega** (aclarar para cada renglón - ver anexo I):
  - a) Entregas parciales (**si /no**)
    - i. Cantidad: 1 vigilador.
    - ii. Frecuencia: 365 días del año, ininterrumpidamente.
3. **Lugar de entrega**: sede del LIF, sito en calle French 4950 de la ciudad de Santa Fe (CP 3000), Provincia de Santa Fe, Argentina.
4. **Flete y seguro**: no aplica.
5. **Forma de pago**: a 30 días contra presentación de factura y certificado de recepción definitiva.
6. **Mantenimiento de oferta**: 30 días corridos desde la fecha de la apertura.
7. **Requisito de admisibilidad sustancial de las ofertas** (su incumplimiento implicará el rechazo automático de la oferta):
  - **Presentación de la oferta firmada con el carácter invocado (personería: designación o poder vigente).**

El L.I.F. S.E. se reserva el derecho de exigir la acreditación de personería en copias certificadas y legalizadas, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta por inadmisibile.
8. **Documentación a presentar**:



- a) Oferta firmada por el titular o apoderado de la empresa.
- b) Copia del poder o designación (documento vigente).
- c) Copia del Estatuto Constitutivo de la empresa y sus modificaciones respecto al plazo, objeto y administración.
- d) Garantía de mantenimiento de oferta y cumplimiento de contrato.
- e) Sellado de la Provincia de Santa Fe para la presentación de ofertas (art. 28 inc. 12 de la Ley Impositiva de la Provincia de Santa Fe – Ley N° 3650 - T.O. según Decreto N° 2349/97 modificatorias y concordantes).
- f) Código Único de Identificación Tributaria o Constancias de Inscripción AFIP–DGI.
- g) Ingresos Brutos (Santa Fe) (si es de otra jurisdicción indicar Convenio Multilateral).
- h) Constancia de cumplimiento Fiscal expedida por la Administración Provincial de Impuestos - API.
- i) Certificado Negativo de Deudores Alimentarios Morosos expedido por el Poder Judicial de la Provincia de Santa Fe.
- j) Declaraciones juradas firmadas por el titular o apoderado de la empresa (anexo II).
- k) Constancia de visita, de corresponder.

**En caso de haberse omitido el cumplimiento de estos requisitos, el L.I.F. S.E. podrá requerir su cumplimiento. La falta de presentación implicará la desestimación de la oferta en el acto de adjudicación.**

9. **Forma de presentación de las ofertas:** La propuesta debe ser presentadas en soporte papel, en sobre cerrado, firmadas en todas sus fojas en original por el titular o apoderado de la empresa, con aclaración de firma pertinente, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta.

10. **Garantías (art. 20 y 21 “Reglamento...”):**

- Mantenimiento de oferta y ejecución contractual por el diez (10 %) por ciento del valor total de la oferta.
- Cuando se opte por garantizar la presentación mediante **póliza de caución**, podrá garantizarse sólo el mantenimiento de la oferta por el cinco (5%) por ciento, debiendo presentarse la garantía de cumplimiento contractual en el plazo improrrogable de cinco (5) días corridos desde la notificación de la adjudicación, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta y ejecución automática de la garantía de mantenimiento de la oferta.

Cuando se presente **pagaré como garantía**, el mismo deberá estar librado a la vista y repuesto con cincuenta centésimas (0,50%) por ciento de su monto en pesos (art. 19 pto. 1 inc. j) de la Ley Impositiva de la Provincia de Santa Fe N° 3650 -T.O. según Decreto N° 2349/97 modificatorias y concordantes).

**Liquidación online:** <https://www.santafe.gov.ar/e-setaweb/index.php>

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	ALÍCUOTA
11086	Pagarés y letras de cambio	0,50%



Se deberá presentar junto al comprobante de pago la liquidación del impuesto de sellos correspondiente.

A los efectos de controlar el monto del pagaré, para los casos de ofertas realizadas en dólares estadounidenses, el L.I.F. S.E. considerará el tipo de cambio para la venta del Banco de la Nación Argentina, de la fecha correspondiente a dos días antes del acto de apertura.

**Instructivo para la liquidación y el pago web:**

<https://www.santafe.gov.ar/index.php/content/download/252364/1327156/file/Gu%C3%A1da>

11. **Sellado de la Provincia de Santa Fe para la presentación de ofertas** (art. 28 inc. 12 de la Ley Impositiva de la Provincia de Santa Fe – Ley N° 3650 - T.O. según Decreto N° 2349/97 modificatorias y concordantes):

**Liquidación online:** <https://www.santafe.gov.ar/e-setaweb/index.php>

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	ALÍCUOTA
91279	Licitaciones Públicas	540 M.T.
91288	Licitaciones Privadas	250 M.T.

Se deberá presentar junto al comprobante de pago la liquidación de la tasa retributiva de servicio correspondiente.

**Instructivo para la liquidación y el pago web:**

<https://www.santafe.gov.ar/index.php/content/download/252364/1327156/file/Gu%C3%A1da>

12. **Constancia de cumplimiento fiscal:**

**Trámite online:**

<https://www.santafe.gob.ar/index.php/tramites/modul1/index?m=descripcion&id=130210>

Gratuito.

Expedido por la Administración Provincial del Impuestos.

La constancia obtenida tiene una validez de ciento veinte (120) días corridos, contados a partir del día de su emisión, inclusive.

Este servicio permite a los contribuyentes y/o responsables solicitar una Constancia de Cumplimiento Fiscal, a fin de ser presentada cuando participen en compras, licitaciones, contrataciones y/o cualquier otra gestión con el Estado Provincial.

Mediante esta constancia el contribuyente podrá acreditar que ha dado cumplimiento a la presentación y pago del Impuesto sobre los Ingresos Brutos, Planes de Pago y Agentes de Retención, Percepción y/o Recaudación al momento de ser solicitada.

La constancia obtenida tiene una validez de ciento veinte (120) días corridos, contados a partir del día de su emisión, inclusive.

¿Qué necesito para realizarlo?

- N° de CUIT (clave única de identificación tributaria)
- Clave Fiscal otorgada por AFIP (Administración Federal de Ingresos Públicos)
- Tener incorporado en la página de la Administración Federal de Ingresos Públicos - AFIP - el servicio API - SANTA FE - Solicitud de constancia de cumplimiento fiscal en el "Administrador de Relaciones".

Alta Servicio AFIP: API-SANTAFE-Constancia de Cumplimiento Fiscal (Teléfono API: 0342-4573789 Int. 128 /130 /134)

- **En caso de ser Convenio Multilateral y no tributar en Santa Fe**, deberán presentar el formulario 1276 que se puede obtener del siguiente link  
<https://www.santafe.gov.ar/index.php/tramites/modul1/index?m=descripcion&id=158125>

**13. Certificado Negativo de Deudores Alimentarios Morosos:**

- A. Personas Físicas: certificación de no encontrarse incluido en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos dependiente del Poder Judicial de la Provincia de Santa Fe.
- B. Personas Jurídicas: certificación de que los miembros directivos no se encuentran incluidos en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos dependiente del Poder Judicial de la Provincia de Santa Fe.

**Santa Fe**

- A. Personas Físicas: certificación de no encontrarse incluido en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos dependiente del Poder Judicial de la Provincia de Santa Fe.
- B. Personas Jurídicas: certificación de que los miembros directivos no se encuentran incluidos en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos dependiente del Poder Judicial de la Provincia de Santa Fe.

Descarga de formulario online:

<http://www.justiciasantafe.gov.ar/js/index.php?go=i&id=34>

Trámite presencial. Personal o mediante la presentación de poder o autorización con firma certificada.

Con sellado de la Oficina de Certificaciones del Poder Judicial de la Provincia de Santa Fe.

Los que no posean domicilio en la Provincia de Santa Fe, podrán optar por presentar un certificado equivalente expedido en sus respectivas jurisdicciones.

**CABA**

<https://www.buenosaires.gob.ar/tramites/solicitud-de-certificado-de-deudor-alimentario>

**BUENOS AIRES**

<https://rdam.mjus.gba.gob.ar/>

14. **Criterio de evaluación:** El L.I.F. S.E. evaluará las ofertas presentadas conforme las normativas vigentes, el estricto apego a las especificaciones técnicas, y la razonabilidad





del precio ofrecido, adjudicándose a la más conveniente (Licitación - art. 8 inc. a) del Reglamento).

El L.I.F. S.E. dará preferencia a las empresas oferentes que registren menor cantidad de incumplimientos en el último año.

Deberá tenerse en cuenta que constituirán elementos indicadores o “factores de inconveniencia” en el periodo de adjudicación, la existencia o antecedentes de juicios laborales, referencias negativas o procesos sancionatorios en sede administrativa o judicial o referencias negativas de otros contratistas.

15. **Normativa aplicable a la contratación:** La presente contratación se regirá por la normativa aplicable, en el siguiente orden de prelación:

- a) Las disposiciones del “Reglamento General de Contrataciones” (Resolución N° 33/16 modificatorias y concordantes).
- b) El Pliego de Bases y Condiciones Generales (PBCG).
- c) La presentes Condiciones Particulares de la Contratación (PBCP).
- d) Los términos del contrato o la orden de compra.
- e) Las comunicaciones o circulares que dicte el L.I.F. S.E.
- f) La oferta presentada, así como las observaciones no rechazadas.

Las condiciones pactadas especiales y posteriores derogan a las anteriores y generales.

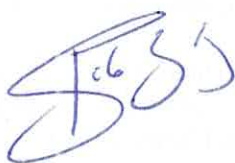
16. **Fuente de Financiamiento:** Presupuesto Provincial.

17. **Fecha límite para la presentación de ofertas:** 1° de octubre de 2025 hasta las 10 hs.

18. **Acto de Apertura** (si/no): 1° de octubre de 2025 a las 10 hs., en Dirección de Administración del L.I.F. S.E., sito en calle French N° 4950 de la ciudad de Santa Fe (CP 3000), República Argentina.

19. **Pliego de Bases y Condiciones Generales (art. 18 del Reglamento) y consultas** (si/no): Sin costo (\$0). REQUERIR: Teléfonos: 0342 457 9231 / 9233 o en calle French N° 4.950 de la ciudad de Santa Fe (CP 3000), República Argentina, o al [lif@santafe.gov.ar](mailto:lif@santafe.gov.ar), de lunes a viernes de 8.00 a 14.00 hs.

**Anexo I: Especificaciones Técnicas VER APARTE**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'JCS'.A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Luis H. Ruiz'.

**Anexo II: Declaraciones Juradas**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 04/25 Legajo N° 463/23**

El que suscribe, ....., DNI ....., en su carácter de ....., de la firma ....., CUIT N° ....., manifiesto en carácter de declaración jurada la veracidad de la información consignada y que los documentos presentados se encuentran vigentes y son copia fiel de su original, cuya falsedad puede implicar la configuración de los delitos correspondiente del Código Penal.

Además, entiendo que la presentación de la oferta implica el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el procedimiento de selección y la contratación (art. 1 “Reglamento General de Contrataciones” - Res. 33/16 mod. y conc.), la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, como así también de las circulares con y sin consulta que se hubieren emitido, sin que pueda alegar en adelante el desconocimiento de ello.

Entiendo que el L.I.F. S.E. tendrá por no escrita toda modificación a las condiciones establecidas en los reglamentos, pliegos y circulares que conforman la regulación aplicable a la contratación, y podrá adjudicar por el precio ofertado y sobre la bases de sus propias especificaciones, condiciones y plazos, sin necesidad de rechazo expreso ni fundado de las anotaciones, observaciones o condiciones agregadas por el oferente.





Por la presente manifiesto bajo declaración jurada que no me encuentro incurso en ninguna de las **causales de inhabilidad para contratar con la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PROVINCIAL**.

Observaciones:

Firma: .....

Por la presente denuncio con carácter de declaración jurada que **no mantengo juicios con el ESTADO NACIONAL o PROVINCIAL, o sus entidades descentralizadas**.

Observaciones:

Firma: .....

Por la presente manifiesto bajo declaración jurada que **no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Laboratorio Industrial Farmacéutico S.E.**, según lo dispone su normativa interna, que a continuación se transcribe:

ARTÍCULO 54° — PERSONAS HABILITADAS. Podrán contratar con la Sociedad todas las personas físicas o jurídicas con capacidad para obligarse y que no se encuentren alcanzadas por las causales previstas en este título.

La sociedad indicará las contrataciones para las cuales no será requisito la previa inscripción en el Registro de Proveedores.

Para todas las contrataciones alcanzadas por el ámbito de aplicación del Registro de Proveedores, la presentación de la oferta se tendrá como solicitud de inscripción, motivo por el cual la sociedad exigirá el cumplimiento de todos los requisitos previstos por el mismo, pudiendo otorgar plazos diferenciales y concesiones excepcionales, sin perjuicio de la ejecución de las garantías presentadas en caso de su incumplimiento o el de la normativa general.

ARTICULO 55° — INHABILITADOS. No podrán contratar con la Sociedad:

a) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren suspendidas o inhabilitadas en el Registro de Proveedores o por cualquier disposición del Directorio de la Sociedad.

b) Los agentes y funcionarios del Estado Provincial que se desempeñaran en áreas vinculadas directa o indirectamente con la sociedad, y las empresas en las cuales aquellos tuvieran una participación suficiente para formar la voluntad social o desempeñaren funciones de dirección.

c) Los fallidos, interdictos y concursados, salvo que estos últimos presenten la correspondiente autorización judicial y se trate de contratos donde resulte intrascendente la capacidad económica del cocontratante.

d) Los condenados o procesados por delitos dolosos económicos, contra la propiedad,

contra la seguridad pública, contra el orden público, contra la seguridad de la Nación, contra los poderes públicos y el orden constitucional, contra la Administración Pública nacional, provincial y municipal y contra la fe pública.

e) Las empresas que no operen conforme criterios de garantía de calidad, cuando ello sea exigencia de la normativa vigente, del riesgo de la contratación, o de la protección a ciertos bienes jurídicos que establezca la sociedad

f) Las personas físicas o jurídicas que sean investigadas por la sociedad con fundamento en una razonable sospecha respecto de su inhabilidad para contratar con la sociedad.

Observaciones:

Firma: .....

Por la presente acepto la **competencia y jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Santa Fe.**

Observaciones:

Firma: .....

Por la presente **declaro un domicilio real** para recibir notificaciones.

Domicilio especial:

Firma: .....

Por la presente **declaro una dirección de correo electrónico** para recibir notificaciones.

Correo electrónico:

Firma: .....

Por la presente manifiesto bajo declaración jurada la previa incorporación de todos los datos solicitados en el Pliego de Bases y Condiciones Generales y que los mismos no han sido modificados, obligándome a actualizarlos, en su caso, en forma inmediata de ocurrida la novedad, haciéndome responsable personalmente y por mi representada, por la omisión de este deber, de todas las consecuencias derivadas de ello.

Observaciones:

Firma: .....







(Continuación del Anexo Único)

**CONTRATO DE SERVICIO**  
**SEGURIDAD Y VIGILANCIA**

En la ciudad de Santa Fe, al 1º de noviembre de 2.025, entre el **Laboratorio Industrial Farmacéutico** (en adelante denominado **EL CLIENTE**), C.U.I.T. 30-70761871-6, creado por Ley N° 11.657, inscripto en el Registro Público de Comercio de Santa Fe, al Libro 1, Tomo 1, Folio 65, Nro. 7, del Libro de Sociedades del Estado, el 4 de marzo de 2.002, habilitado por el Ministerio de Salud de la Provincia de Santa Fe, mediante Decisiones N° 45/91 y 96/11, del Departamento de Inspección y Farmacia – 1ra. Circunscripción, y por A.N.M.A.T. bajo la Dirección Técnica de la Farm. María Cecilia Selis, D.N.I. 20.269.100, Matr. 3458, representado en este acto por los miembros del Directorio firmantes, designados por Actas de Asamblea General Ordinaria N° 37 y 38, con facultades suficientes según Estatutos Sociales (Dec. PE N° 606/11), y las Resoluciones de Directorio N° 59/09 y 22/20 –documental que se exhibe en este acto–, con domicilio en calle French N° 4.950 de la ciudad de Santa Fe, Provincia del mismo nombre por una parte, y por la otra la firma....., (en adelante denominada **LA AGENCIA**), CUIT N° ....., cuyo Director Técnico es ....., según Resolución N° ..... del Ministerio de ....., autorizada a funcionar mediante Resolución N° ..... Ministerio de ..... de la Provincia de Santa Fe, que el Sr. .... manifiesta bajo declaración jurada se encuentra vigente y plenamente efectiva, constituyendo domicilio a todos los efectos judiciales y extrajudiciales derivados del presente en calle y N° ....., ciudad de ....., Provincia de ....., en el marco del “Reglamento...” del LABORATORIO, que ambas partes declaran bajo juramento conocer, convienen en celebrar el presente contrato de acuerdo a las siguientes cláusulas:

**PRIMERA.- OBJETO.** LA AGENCIA se obliga a prestar **servicios de seguridad y vigilancia sin armas** a favor de EL LABORATORIO en el ámbito de sus instalaciones. A este fin, LA AGENCIA **manifiesta bajo declaración jurada que cuenta con todas las habilitaciones para funcionar en general y las específicas para prestar los servicios por los que se obliga**, y que su personal está suficientemente capacitado y entrenado para las tareas encomendadas, teniendo en cuenta experiencia en supervisión de cámaras, y ha sido autorizado por el organismo competente, obligándose a mantener, renovar o ampliar dichas autorizaciones y habilitaciones cuando corresponda, u obtener otras exigibles, y garantiza que seguirán íntegra y plenamente efectivas y vigentes.

El servicio será prestado según las características descriptas, que forman parte del presente.

**SEGUNDA.- MODALIDAD DE LA PRESTACIÓN.** El servicio de seguridad y vigilancia será prestado por LA AGENCIA en la sede del LABORATORIO sita en **calle French 4950** de la ciudad de Santa Fe, incluidas la **playa de estacionamiento contigua, las edificaciones y los fondos, Depósitos de residuos peligrosos, Fonarsec y nueva planta de Betalactámicos, por un (1) vigilador por turno todos los días del mes durante las 24 horas del día.**

Cuando el LABORATORIO detectare un incumplimiento, notificará por cualquier medio a LA AGENCIA la naturaleza y cuantía del mismo para que en el plazo de 24 horas y del modo que se especifique, rectifique o compense el mismo. Vencido dicho plazo, o consentida de cualquier otra forma la notificación, el LABORATORIO descontará del pago el monto correspondiente a la prestación incumplida. Si el incumplimiento fuere irrectificable, procederá al descuento sin más trámite que la correspondiente emisión de la notificación, que podrá hacerse en forma preventiva o con destino a la cancelación de sumas adeudas por la AGENCIA que pudieran, actual o eventualmente, causar alguna contingencia al LABORATORIO.

**TERCERA.- PERSONAL.** LA AGENCIA se compromete a reemplazar en forma inmediata al personal de turno cuando EL LABORATORIO se lo requiera, con o sin causa. Todo el personal ocupado debe acreditar su identidad cuando le fuere requerido por funcionarios autorizados del LABORATORIO; éstos pueden formularle de modo directo, indicaciones sobre sus tareas.

**CUARTA. OBLIGACIONES LABORALES, PREVISIONALES Y TRIBUTARIAS.-** El personal que presta los servicios objeto de este contrato es dirigido por LA AGENCIA quien es su único empleador asumiendo todas las obligaciones inherentes al principal en el contrato de trabajo, es el responsable por el pago de las remuneraciones, retenciones profesionales, de seguridad social y sindicales, y de su depósito así como la contratación de las pólizas de seguro impuestas por normas legales y convencionales y de toda otra obligación imputable al empleador cualquiera fuere su fuente. El LABORATORIO puede requerir en cualquier momento a LA AGENCIA la exhibición de documentos originales que acrediten el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones respecto del personal ocupado en las tareas previstas en el presente contrato y éste debe satisfacer el requerimiento en el plazo que el LABORATORIO le conceda, el que no será inferior a la 24hs.

LA AGENCIA responde exclusivamente ante cualquier reclamo o acción judicial promovidos por sus dependientes, debiendo desobligar al LABORATORIO inmediatamente en cualquier caso, en particular cuando éstos se formulan invocando los artículos 30 o 102, siguientes o concordantes, de la ley de contrato de trabajo, o en cualquier otra norma que pudiere extender al LABORATORIO una responsabilidad solidaria o in solidum.

**QUINTA. REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS.-** LA AGENCIA deberá, bajo declaración jurada, presentar una **nómina del personal** que desarrollará sus tareas en el presente servicio, e informar las respectivas modificaciones, indicando por cada uno: datos completos del personal asignado al servicio y el horario de desempeño de cada uno de ellos dentro y fuera del LABORATORIO, clave única de identificación laboral (CUIL), calidad de estable o transitorio, grupo sanguíneo y detalle de drogas y/o elementos que le originen alergias.

Asimismo, deberá:

1 - Comunicar al LABORATORIO toda alta y/o baja de personal que se produzca.



2 – Presentar **dentro de los primeros quince (15) días del mes**, una copia firmada por el responsable respectivo de los recibos de pago del personal empleado en el Servicio, debidamente conformadas por dicho personal, y la acreditación fehaciente de los depósitos bancarios de cada empleado que se desempeñe en el LABORATORIO. El incumplimiento en tiempo y forma exactos, dará lugar a la retención de toda suma debida por el LABORATORIO a la AGENCIA por cualquier concepto, y la resolución automática y de pleno derecho, sin necesidad de notificación alguna.

3 – La contratación de una Aseguradora de Riesgos de Trabajo (ART) por cada persona que desarrolle actividades es parte sustancial del objeto del presente, motivando su incumplimiento la resolución automática y de pleno derecho, sin necesidad de notificación alguna.

4 – Asegurar la asistencia médica, farmacéutica, ortopédica, psicológica, etc., de los mismos, en caso de producirse cualquier daño a la salud psicofísica del trabajador o su capacidad laborativa.

5 – Exigir y actualizar cada 6 meses el certificado de buena conducta a sus empleados.

La falta de acreditación de las obligaciones laborales o previsionales dará lugar a la retención de cualquier suma adeudada por el LABORATORIO, que podrá destinarla a la cancelación de las mismas, con lo que se tendrá por cumplida la contraprestación a su cargo.

Para este y todos los efectos que surjan mediata e inmediatamente del presente contrato, LA AGENCIA se obliga a mantener indemne de toda obligación o responsabilidad al LABORATORIO.

Todos los gastos que origine el cumplimiento del presente, quedan a cargo de LA AGENCIA.

**Todas las pólizas correspondientes a los seguros contratados serán aprobadas por el LABORATORIO. Caso contrario, deberán ser reemplazadas por otras que éste acepte, so pena de retención del pago y/o rescisión del contrato.**

LA AGENCIA deberá acreditar periódicamente el aseguramiento del personal que desempeñe funciones en el cumplimiento del presente contrato, así como de todas las condiciones referidas al personal, siendo motivo suficiente para impedir el ingreso al predio del LABORATORIO la no acreditación de estos requisitos.

**SEXTA. UNIFORME DE TRABAJO.** LA AGENCIA proveerá a su personal el uniforme de trabajo acorde con las tareas a realizar, el que deberá distinguirlo indubitadamente de cualquier otra persona que desarrolle tareas en el mismo edificio, y mantenerse en perfecto estado de presentación e higiene.

Todo el personal deberá usar visible y efectivamente, una identificación fácilmente legible, que incluya –en forma clara y ordenada- nombre, apellido, empresa contratista, dirección y teléfono de la misma, cargo que desempeña el portador, y foto color del mismo. El incumplimiento de este requisito es causal de resolución de pleno derecho.

**SÉPTIMA. RESPONSABILIDAD de LA AGENCIA.** LA AGENCIA es responsable por la custodia y vigilancia de las dependencias del LABORATORIO, cuidando con especial y mayor celo los bienes existentes de cualquier clase que hubieren quedado a su guarda. LA AGENCIA responde por cualquier reclamo basado en la responsabilidad civil por daños causados por su personal al LABORATORIO o a terceros en sus bienes o dependientes.

**OCTAVA. DIRECCIÓN TÉCNICA Y JURÍDICA.-** LA AGENCIA tendrá total libertad técnica y administrativa para dirigir su actividad, pudiendo renovar sus empleados cuando lo crea conveniente, con o sin causa, garantizando siempre la eficaz prestación y el sostenimiento de la calidad de los servicios prestados.

**NOVENA. CONTRAPRESTACIÓN.-** EL LABORATORIO se obliga por el pago del precio total de pesos .....  
(\$.....IVA incluido), la hora de prestación del servicio de vigilancia.

La contraprestación se pacta por todo concepto derivado de la prestación del mismo en la forma y tiempo pactados. Los pagos serán mensuales y la suma resultante será abonada a mes vencido, en el período comprendido del 1 al 10 de cada mes.

Cuando las partes lo acordaren, podrán establecerse “módulos productivos”, constituidos por unidades horarias u otro elemento cuantificable, a fin de contabilizar el crédito generado como contraprestación.

Asimismo, y teniendo en cuenta el proceso inflacionario de público y notorio, las partes convienen la eventual revisión del precio pactado en atención a los **mayores costos imprevistos en los rubros salariales y previsionales**, que implique la prestación de los servicios comprometidos en el presente contrato, debiendo notificarse fundada, documentada y fehacientemente al LABORATORIO, con una antelación de quince (15) días la causa y porcentaje de variación, y acordarse en forma expresa y escrita.

**DÉCIMA. RESOLUCIÓN.** A elección del LABORATORIO, ante el incumplimiento total o parcial de lo convenido, éste emitirá una orden de cumplimiento, intimando al incumplidor a regularizar su situación en un plazo no mayor a cinco días hábiles, lo que implicará apercibimiento de resolución en caso de incumplimiento. La resolución del contrato que impulsare el LABORATORIO, pasados cinco (5) días de notificada por cualquier medio, quedará firme, renunciando en tal caso LA AGENCIA a oponerse u observarla por cualquier medio, judicial o extrajudicial.

Cuando el tiempo, modo o cualquier otro carácter del incumplimiento pudiera resentir la confianza del LABORATORIO hacia el LA AGENCIA, aquel podrá ordenar las acciones tendientes a restablecerla, o bien rescindir el contrato en forma inmediata.

**DÉCIMA PRIMERA. RESOLUCIÓN SIN CAUSA.** Las partes podrán resolver sin causa el presente previa notificación con treinta (30) días de antelación.

**DÉCIMA SEGUNDA. PLAZO.** El plazo de contratación del presente servicio se pacta a partir de las **00 horas del día 1º de noviembre de 2.025 hasta las 00 horas del día 31 de octubre de 2.026**, con opciones a prórroga por parte del LABORATORIO, por el término que fije en cada oportunidad, la que no se tendrá por dada sino en forma escrita y expresa, en forma exclusiva y excluyente. La permanencia en actividades de LA AGENCIA por tiempo suplementario al acordado, no dará derecho al pago de ningún tipo de prestación, resarcimiento, repetición ni ningún otro concepto, ni a prórroga o extensión de ningún tipo.

**DÉCIMA TERCERA. DOMICILIO. JURISDICCIÓN.** Para todos los efectos del presente, las partes constituyen domicilio en los arriba citados, donde tendrán validez las notificaciones y/o intimaciones judiciales y/o extrajudiciales que en ellos se practiquen.



Asimismo, ambas partes de común acuerdo, se someterán a la competencia de los tribunales ordinarios de la ciudad de Santa Fe, haciendo expresa renuncia a cualquier otra que pudiera corresponderles.

Leído y ratificado en cada una de sus partes el presente, las partes firman de conformidad dos ejemplares de un mismo tenor y a un sólo efecto en la ciudad de Santa Fe, al 1° de noviembre de 2.025.



## ANEXO I

### Actividades del vigilador:

- Los turnos de cada vigilador durante las 24hs. en el LABORATORIO no superarán el máximo de 8 horas.
- Cada quince (15) días como mínimo, y, de ser posible, en forma irregular o no periódica ni previsible, deberá modificarse el vigilador de cada horario.
- Entrada y salida de personas: identificación, verificación de las autorizaciones correspondientes, debidamente firmadas por autoridades del LABORATORIO.
- Bolsos y continentes cerrados: control de contenido de los entrantes y salientes, en el modo que lo ordenen las autoridades acreditadas en cada caso. Cuando la persona entrante o saliente se niegue a mostrar el contenido del bolso, baúl, transporte o cualquier otro continente cerrado, deberá notificarse inmediatamente al Gerente General, quien registrará la comunicación en el libro de novedades formalmente conformado.
- Registros: de entrada y salida personas no integrantes del personal estable del LABORATORIO y de todo envase o envoltorio cuyo movimiento no se verifique normalmente en la actividad del LABORATORIO.
- Asentar debidamente todo elemento de sospecha o situación de riesgo para las personas o bienes del LABORATORIO.
- **Informe semanal del prestador de servicio en relación a los hechos destacados en materia de seguridad y vigilancia, y sugerencias relacionadas para el mejoramiento del servicio.**
- Comunicar en forma inmediata a las autoridades designadas abajo en casos de sospecha, riesgo o peligro, daño inminente o actual a los bienes o personas, para lo cual deberá conservar en correcto estado de uso y conservación el equipo de telefonía celular, con la línea activada por la compañía Telecom Personal SA N° 0342-154-794-266, que se le entrega en el acto de toma de posesión del puesto de guardia, y que no deberá registrar consumos de ningún tipo, estando liberada la comunicación con los números que se le indiquen expresamente y por escrito.

Especificaciones de la prestación del servicio:

El personal que cumpla con la prestación de los servicios deberá:

- Mostrar adecuación de su obrar a normas de trato social.
- Permanecer en estado de permanente alerta, observando todos los movimientos que se desarrollan en el puesto de vigilancia y en todo el predio exterior del edificio del LABORATORIO.
- Neutralizar cualquier situación que configure una amenaza inminente a los bienes o las personas, o dar aviso a las autoridades competentes cuando las circunstancias lo permitan, sin poner en peligro bienes o personas en ningún caso.
- Observar estrictamente las consignas emitidas por su empleador, así como aquéllas dadas por las autoridades del LABORATORIO acreditadas para en el presente documento.
- En caso de precisar instrucciones urgentes, en ausencia de las autoridades acreditadas para ello, y sin poder comunicarse debidamente (sea por circunstancias de medios, tiempo de respuesta, o cualquier otra razonable), deberá solicitarlas a cualquier autoridad del LABORATORIO, dejando constancia en un acta firmada por el vigilador y la autoridad que emitió las mismas.
- **ABSTENERSE Estrictamente DE CUALQUIER FAMILIARIDAD, TRATO CERCANO O CONTINUADO, DE CUALQUIER TIPO**, con personal permanente o transitorio del LABORATORIO, así como con sus proveedores o cualquier persona con que tenga contacto en el ejercicio de sus funciones.
- Abstenerse de establecer cualquier relación con los mismos que no sea de estricto cumplimiento de la prestación del servicio de vigilancia contratado.
- Abstenerse de recibir visitas personales durante y en el lugar de servicio, ni recibir llamadas telefónicas prescindibles.
- Utilizar el teléfono o cualquier medio de comunicación sólo para dar cumplimiento a sus funciones, salvo casos de urgencias graves, procurando economizar en el uso el máximo posible. **Todo otro uso está terminantemente prohibido y será abonado por la AGENCIA.**



- Mantener orden, higiene y condiciones óptimas de presentación en su persona así como en el puesto de trabajo.
- Emplear la mayor diligencia en disminuir costos y el uso de la fuerza en su función, sin descuidar el cumplimiento íntegro de la misma.
- Al exigir la presentación de credenciales u otras identificaciones, o al revisar elementos personales, deberá actuar con cortesía y buenos modales, mas sin ceder en absoluto el cometido ordenado para tal actividad.
- No permitir el acceso al puesto de vigilancia de cualquier persona extraña al mismo.
- No utilizar armas de fuego en el ejercicio de su función.
- Las dudas, quejas o iniciativas respecto de los servicios y sus derivaciones, deberán ser asentadas en un libro, firmada por el interesado, con aclaración de datos del exponente.

**Autoridades del LABORATORIO acreditadas para dar órdenes al servicio de vigilancia.**

Gerente General a cargo: Diego Bruno. Cel. 156-314-327

Directora Técnica: Ma. Cecilia Selis. Cel. 0342-156-316-590

