

VISTO

El Legajo N° 230/25 donde se tramita la contratación de un servicio de limpieza de oficinas y dependencias del L.I.F. S.E., el "Reglamento General de Contrataciones del L.I.F. S.E." (Resolución N° 33/16, mod. y conc.); y,

CONSIDERANDO

Que del Legajo N° 230/25, surge la necesidad de contratar a) un servicio de higiene y limpieza diaria de oficinas y dependencias del L.I.F. S.E. , b) un servicio de higiene y limpieza de vidrios en altura, 1 vez cada 3 (tres) meses y, c) un servicio de higiene y limpieza en depósito de calle Azcuénaga N° 5301, Santa Fe, estimándose el eventual monto de la contratación en \$90.697.291,80, adjuntándose el Pliego de Bases y Condiciones Particulares de la contratación (v2- GLT – 15/04/2021) y las Condiciones Normativas del Servicio a fojas 09/20.

Que el Pliego de Bases y Condiciones Generales – servicios- V2 GLT 16-11-2020 se encuentra disponible en la página web del LIF (<https://lifsantafe.com.ar/contrataciones-lif/#normativas-lif>).

Que a fs. 01, la Responsable de Gestión del Medio Ambiente fundamenta la necesidad de la contratación mencionando que debe darse continuidad al servicio de limpieza, habida cuenta que el contrato vigente con el prestador CLEANING UP S.A.S. tiene como vencimiento el día 31 de julio de 2.025.

Que el "Reglamento General de Contrataciones del L.I.F. S.E.", pone a cargo del responsable del sector funcional de Compras y/o Contrataciones, la responsabilidad de seleccionar el procedimiento así como la modalidad del llamado más apropiados y convenientes para la selección del cocontratante (arts. 8° y 15°), en función de los criterios establecidos en el artículo 9° de dicho "Reglamento...", los "antecedentes de otras contrataciones similares, las necesidades que se intenta satisfacer con la contratación, su oportunidad, su viabilidad económico financiera, y, en general, el mejor provecho para los intereses públicos concretos y generales"

Que además, en su artículo 10° inc. b), establece un criterio objetivo (monto estimado de los contratos) para la selección del procedimiento de contratación, conforme la importancia económica de la operación: "A los fines de establecer criterios objetivos para la selección del procedimiento de contratación conformes con la importancia económica de la operación, podrá seleccionarse el mismo según la siguiente escala: (...) B) Más de pesos seis millones cuatrocientos veinte mil cuatrocientos veinte (\$6.420.420,00) hasta pesos noventa y cuatro millones ciento sesenta y seis mil ciento sesenta (\$94.166.160,00): licitación o concurso privados (...). Cuando el procedimiento de contratación se determine en base a criterios técnicos u otros no económicos, la

escala precedente sólo tendrá valor subsidiario" (cfr. Res. 44/25).

Que el artículo 13° del "Reglamento...", establece la opción a favor de la Sociedad para reglar el procedimiento de comunicaciones que regirá para cada contratación, previendo comunicaciones electrónicas, por fax o telefónicas, sitios web donde se tendrán por notificadas todas las comunicaciones, notificaciones fehacientes a través de medios oficiales o no oficiales, y todo medio que se adecue razonablemente al riesgo, oportunidad, magnitud, complejidad y demás circunstancias de cada contratación; procurando eficiencia y celeridad.

Que la presente contratación precisa ser efectuada por medio de licitación privada, tratándose de la compra bienes o la contratación de servicios comercialmente estandarizados o de uso común, cuyas características técnicas pueden ser inequívocamente especificadas e identificadas, según los artículos 8° inc. a) y 9° último párrafo: "...La compra de bienes y la contratación de servicios estandarizados, o de uso común, cuyas características técnicas puedan ser inequívocamente especificadas e identificadas, podrá ejecutarse conforme el menor precio ofrecido".

Que se han confeccionado los pliegos correspondientes, constando la intervención de la Gerencia Legal y Técnica.

Que a fojas 03 se ha efectuado la imputación presupuestaria preventiva correspondiente.

Que, el Directorio emite la presente en el marco de facultades legales propias (L. N° 11.657, art. 18 y Dec. N° 606/11, art. 13, L. N° 19.550, art. 255 y ss.), ejerciéndose el control de los actos de la Sociedad por la Sindicatura en forma concomitante (L. N° 11.657, art. 22 y Dec. N° 606/11, art. 23, L. N° 19.550, art. 284 y ss.), como órgano competente y en ejercicio de la fiscalización y control interno de la empresa.

Por todo ello,

EL DIRECTORIO

del LABORATORIO INDUSTRIAL FARMACÉUTICO S. E.

RESUELVE:

1° - Convocar a la Licitación Privada LIF N° 18/25 para la contratación de a) un servicio de higiene y limpieza diaria de oficinas y dependencias del L.I.F. S.E., b) un servicio de higiene y limpieza de vidrios en altura, 1 vez cada 3 (tres) meses, por un periodo anual y, c) un servicio de higiene y limpieza en depósito de calle Azcuénaga N° 5301, Santa Fe, según las especificaciones técnicas y pliegos obrantes en el Legajo N° 230/25, que se aprueban mediante la presente y cuyo texto se agrega e integra la presente disposición en el anexo único, invitándose a los oferentes al acto de apertura para el día 25 de Julio de 2025, a la hora 10hs.

2° - Instruir al Área de Informática la publicación en la página web oficial del L.I.F. S.E. y al Área de Compras el envío de invitaciones para ofertar mediante correo electrónico a proveedores habituales o reconocidos en el mercado..

3° - Aféctense los montos correspondientes a la partida presupuestaria 3.4.9.99.
Fuente 111.

4° - Regístrese, Comuníquese y Archívese.



Nicolás Micheloud
DIRECTOR
LIF S.E.



CPN M. Daniela
Directora
LIF S.E.

Condiciones Particulares de la Contratación
SERVICIOS

EL LABORATORIO INDUSTRIAL FARMACÉUTICO SOCIEDAD DEL ESTADO (L.I.F. S.E.) convoca a Licitación Privada N° 18/25 para la contratación de servicio de limpieza, según especificaciones y pliegos agregados al Legajo N° 230/25.

Objeto de la contratación:

- a) Servicio de higiene y limpieza diaria de oficinas y dependencias del L.I.F. S.E. calle French N° 4950, Santa Fe, según consta en el Contrato de Servicio de Limpieza.
- b) Servicios de higiene y limpieza de vidrios en altura, 1 vez cada 3 (tres) meses en oficinas y dependencias del L.I.F. S.E. calle French N° 4950, Santa Fe, según consta en el Contrato de Servicio de Limpieza.
- c) Servicios de higiene y limpieza en depósito de calle Azcuénaga N° 5301, Santa Fe, según consta en el Contrato de Servicio de Limpieza.

Plazo de la contratación: desde el día 1° del mes de agosto del año 2.025, hasta el día 31 del mes de Julio del año 2.026.

Lugar de prestación del servicio: oficinas y dependencias del L.I.F. S.E. (calle French N° 4950 y calle Azcuénaga N° 5301, ambas sitas en ciudad de Santa Fe, Provincia de Santa Fe).

Plazo de pago: a 30 días contra presentación de factura y certificado de recepción definitiva.

Forma de presentación de las ofertas: La propuesta debe ser presentada en soporte papel, en sobre cerrado, firmadas en todas sus fojas en original por el titular o apoderado de la empresa, con aclaración de firma pertinente, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta.

Requisito de admisibilidad sustancial de la oferta (su incumplimiento implicará el rechazo automático de la oferta):

- **Presentación de la oferta firmada con el carácter invocado (personería: designación o poder vigente).** El L.I.F. S.E. se reserva el derecho de exigir la acreditación de personería en copias certificadas y legalizadas, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta por inadmisibile.



Documentación a presentar:

- a) Copia del poder o designación (documento vigente).
- b) Copia del Estatuto Constitutivo de la empresa y sus modificaciones respecto al plazo, objeto y administración.
- c) Garantía de mantenimiento de oferta y cumplimiento de contrato.
- d) Sellado de la Provincia de Santa Fe para la presentación de ofertas (art. 28 inc. 12 de la Ley Impositiva de la Provincia de Santa Fe – Ley N° 3650 - T.O. según Decreto N° 2349/97 modificatorias y concordantes)
- e) Código Único de Identificación Tributaria o Constancias de Inscripción AFIP–DGI.
- f) Ingresos Brutos (Santa Fe) (si es de otra jurisdicción indicar Convenio Multilateral).
- g) Constancia de cumplimiento Fiscal expedida por la Administración Provincial de Impuestos - API.
- h) Certificado Negativo de Deudores Alimentarios Morosos expedido por el Poder Judicial de la Provincia de Santa Fe.
- i) Contrato de servicio de limpieza debidamente completado y suscripto (anexo).
- j) Declaraciones juradas firmadas por el titular o apoderado de la empresa (anexo).
- k) **Declaración Jurada – Ley 17250** – Formulario 522/A, expedida por AFIP firmada y con acuse de presentación web.
- l) **Declaración Jurada del SUSS** (Sistema Único de Seguridad Social) – Formulario 931 del mes **anterior vencido** a la fecha de apertura con sus correspondientes constancias de presentación, pago y nómina de empleados (pago al día de aquellos empleados que estuvieran prestando servicios hasta la fecha de apertura).
- m) Constancia de cobertura de **Seguro de Riesgo de Trabajo** emitida por la ART respectiva, o seguros de accidentes personales en caso de poseer prestadores de servicios/monotributistas o propietarios de la empresa (certificado vigente de aquel personal que estuviera prestando servicios hasta la fecha de apertura).
- n) Constancia de **Seguro de Vida** Colectivo vigente, según Decreto Ley 1567/74 (nómina actual de aquel personal que estuviera prestando servicios hasta la fecha de apertura).
- o) Constancia de visita.

Los requisitos enumerados de a) a o), tendrán el carácter de requisitos de admisibilidad formal de la oferta, por lo cual, en caso de haberse omitido el cumplimiento de estos requisitos, el L.I.F. S.E. podrá requerir su cumplimiento dentro de un plazo determinado. La falta de presentación implicará la desestimación de la oferta en el acto de adjudicación.

Contrato: el contrato adjunto formando parte de la reglamentación de esta Licitación Privada deberá ser completado y presentado con la oferta, firmado en todas sus fojas.

- 1. La constatación de diferencias entre el texto del contrato presentado y el original agregado al Legajo L.I.F. S.E. N° 230/25 se resolverán con el texto del segundo, pudiéndose ejecutar la garantía de ofertas si se constata que el oferente ha introducido modificaciones, lo cual se prohíbe en forma absoluta.
- 2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el inc. 1, se podrá proponer la firma de anexos, no contradictorios con lo dispuesto en el cuerpo principal del contrato, no siendo

obligatorio para el L.I.F. S.E. la aceptación de los mismos junto con la oferta, salvo disposición contraria expresa del oferente.

3. La falta de presentación del contrato debidamente conformado podrá dar lugar a la desestimación de la oferta.
4. Los Procedimientos Normativos de Trabajo (PNT) que se acompañan al presente contrato, son parte integrante del mismo, y su mecanismo de modificación se operará por el sistema de Garantía de Calidad del L.I.F. S.E., que el oferente declara conocer y se obliga a cumplir.

Garantías (art. 20 y 21 “Reglamento...”):

- Mantenimiento de oferta y ejecución contractual por el diez (10 %) por ciento del valor total de la oferta.
 - Cuando se opte por garantizar la presentación mediante **póliza de caución**, podrá garantizarse sólo el mantenimiento de la oferta por el cinco (5%) por ciento, debiendo presentarse la garantía de cumplimiento contractual en el plazo improrrogable de cinco (5) días corridos desde la notificación de la adjudicación, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta y ejecución automática de la garantía de mantenimiento de la oferta. Cuando se presente **pagaré como garantía**, el mismo deberá estar librado a la vista y repuesto con cincuenta centésimas (0,50%) por ciento de su monto en pesos, en el Banco oficial de la Provincia de Santa Fe -Nuevo Banco de Santa Fe S.A.- (art. 19 pto. 1 inc. j) de la Ley Impositiva de la Provincia de Santa Fe N° 3650 -T.O. según Decreto N° 2349/97 modificatorias y concordantes).
- Podrá consultarse la sucursal correspondiente a la ciudad donde reside el oferente en www.bancobsf.com.ar.

Liquidación online: <https://www.santafe.gov.ar/e-setaweb/index.php>

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	ALÍCUOTA
11086	Pagares y letras de cambio	0,50%

Se deberá presentar junto al comprobante de pago la liquidación del impuesto de sellos correspondiente.

A los efectos de controlar el monto del pagaré, para los casos de ofertas realizadas en dólares estadounidenses, el L.I.F. S.E. considerará el tipo de cambio para la venta del Banco de la Nación Argentina, de la fecha correspondiente a dos días antes del acto de apertura.

1. **Sellado de la Provincia de Santa Fe para la presentación de ofertas** (art. 28 inc. 12 de la Ley Impositiva de la Provincia de Santa Fe – Ley N° 3650 - T.O. según Decreto N° 2349/97 modificatorias y concordantes):

Liquidación online: <https://www.santafe.gov.ar/e-setaweb/index.php>

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	ALÍCUOTA
91279	Licitaciones Públicas	540 M.T.
91288	Licitaciones Privadas	250 M.T.

Se deberá presentar junto al comprobante de pago la liquidación de la tasa retributiva de servicio correspondiente.

LIF SE
LABORATORIO INDUSTRIAL FARMACÉUTICO SOCIEDAD DEL ESTADO
French 4950 (3000) Santa Fe – Tel/Fax: 0342-457-9231/9233
Correo electrónico: lif@santafe.gov.ar – Sitio Web: <http://www.lif-santafe.com.ar>

2. Constancia de cumplimiento fiscal:

Trámite online:

<https://www.santafe.gov.ar/index.php/tramites/modul1/index?m=descripcion&id=130210>

Gratuito.

Expedido por la Administración Provincial del Impuestos.

La constancia obtenida tiene una validez de ciento veinte (120) días corridos, contados a partir del día de su emisión, inclusive.

Este servicio permite a los contribuyentes y/o responsables solicitar una Constancia de Cumplimiento Fiscal, a fin de ser presentada cuando participen en compras, licitaciones, contrataciones y/o cualquier otra gestión con el Estado Provincial.

Mediante esta constancia el contribuyente podrá acreditar que ha dado cumplimiento a la presentación y pago del Impuesto sobre los Ingresos Brutos, Planes de Pago y Agentes de Retención, Percepción y/o Recaudación al momento de ser solicitada.

La constancia obtenida tiene una validez de ciento veinte (120) días corridos, contados a partir del día de su emisión, inclusive.

¿Qué necesito para realizarlo?

- N° de CUIT (clave única de identificación tributaria)
- Clave Fiscal otorgada por AFIP (Administración Federal de Ingresos Públicos)
- Tener incorporado en la página de la Administración Federal de Ingresos Públicos - AFIP - el servicio API - SANTA FE - Solicitud de constancia de cumplimiento fiscal en el "Administrador de Relaciones".

Alta Servicio AFIP: API-SANTAFE-Constancia de Cumplimiento Fiscal (Teléfono API: 0342-4573789 Int. 128 /130 /134)

- **En caso de ser Convenio Multilateral y no tributar en Santa Fe,** deberán presentar el formulario 1276 que se puede obtener del siguiente link
<https://www.santafe.gov.ar/index.php/tramites/modul1/index?m=descripcion&id=158125>

3. Certificado Negativo de Deudores Alimentarios Morosos:

- A. **Personas Físicas:** certificación de no encontrarse incluido en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos dependiente del Poder Judicial de la Provincia de Santa Fe.
- B. **Personas Jurídicas:** certificación de que los miembros directivos no se encuentran incluidos en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos dependiente del Poder Judicial de la Provincia de Santa Fe.

Descarga de formulario online:

<http://www.justiciasantafe.gov.ar/js/index.php?go=i&id=34>

Trámite presencial. Personal o mediante la presentación de poder o autorización con firma certificada.

Con sellado de la Oficina de Certificaciones del Poder Judicial de la Provincia de Santa Fe. Los que no posean domicilio en la Provincia de Santa Fe, podrán optar por presentar un certificado equivalente expedido en sus respectivas jurisdicciones.

4. Criterio de evaluación:

El L.I.F. S.E. evaluará las ofertas presentadas conforme las normativas vigentes, el estricto apego a las especificaciones técnicas, y la razonabilidad del precio ofrecido, adjudicándose a la más conveniente (Licitación - art. 8 inc. a) del Reglamento).

Constituirán elementos indicadores o “factores de inconveniencia” en el periodo de adjudicación, la existencia o antecedentes de juicios laborales, procesos sancionatorios en sede administrativa o judicial o referencias negativas de otros contratistas, o del propio L.I.F.S.E.

Normativa aplicable a la contratación: La presente contratación se regirá por la normativa aplicable, en el siguiente orden de prelación:

- Las disposiciones del “Reglamento General de Contrataciones” (Resolución N° 33/16 modificatorias y concordantes).
- El Pliego de Bases y Condiciones Generales para la contratación de servicios (PBCG).
- La presentes Condiciones Particulares de la Contratación (PBCP).
- Los términos del contrato o la orden de compra.
- Procedimientos Normalizados de Trabajo (PNT) ADM-003 y DT-012.
- Las comunicaciones o circulares que dicte el L.I.F. S.E.
- La oferta presentada, así como las observaciones no rechazadas.

Las condiciones pactadas especiales y posteriores derogarán a las anteriores y generales.

Fuente de Financiamiento: Presupuesto Provincial.

Fecha límite para la presentación de ofertas y acto de apertura:
Viernes 25 de Julio de 2.025 a las 10 hs., en sede del L.I.F. S.E., sita en calle French N° 4950 de la ciudad de Santa Fe (CP 3000), República Argentina.

Pliego de Bases y Condiciones Generales (art. 18 del Reglamento) y consultas: Sin costo (\$0). REQUERIR: Teléfonos: 0342 457 9231 / 9233, Interno 19, o en calle French

LIF SE
LABORATORIO INDUSTRIAL FARMACÉUTICO SOCIEDAD DEL ESTADO
French 4950 (3000) Santa Fe – Tel/Fax: 0342-457-9231/9233
Correo electrónico: lif@santafe.gov.ar – Sitio Web: <http://www.lif-santafe.com.ar>



Nº 4.950 de la ciudad de Santa Fe (CP 3000), República Argentina, o al lif@santafe.gov.ar, de lunes a viernes de 8.00 a 14.00 hs.

**JUNTO CON LA PRESENTACION DE LA OFERTA, DEBERÁ ADJUNTARSE
CONSTANCIA DE VISITA Y RECORRIDO GENERAL DE LAS
INSTALACIONES, LA CUAL PODRA LLEVARSE A CABO EL DÍA
22 DE JULIO DE 2025, DE 8.00 A 14.00 HS., PREVIA COORDINACION DEL
TURNO CON LA RESPONSABLE DEL AREA DE GESTION DEL
MEDIOAMBIENTE (Noelia González - ngonzalez.lif@santafe.gov.ar -Teléfonos:
0342 457 9231 / 9233, Interno 19).**

Anexo: Declaraciones Juradas

LICITACIÓN PRIVADA N° 18/25 Legajo N° 230/25

El que suscribe,, DNI, en su carácter de, de la firma, CUIT N°, manifiesto en carácter de declaración jurada la veracidad de la información consignada y que los documentos presentados se encuentran vigentes y son copia fiel de su original, cuya falsedad puede implicar la configuración de los delitos correspondiente del Código Penal.

Además, entiendo que la presentación de la oferta implica el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el procedimiento de selección y la contratación (art. 1 “Reglamento General de Contrataciones” - Res. 33/16 mod. y conc.), la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, como así también de las circulares con y sin consulta que se hubieren emitido, sin que pueda alegar en adelante el desconocimiento de ello.

Entiendo que el L.I.F. S.E. tendrá por no escrita toda modificación a las condiciones establecidas en los reglamentos, pliegos y circulares que conforman la regulación aplicable a la contratación, y podrá adjudicar por el precio ofertado y sobre la bases de sus propias especificaciones, condiciones y plazos, sin necesidad de rechazo expreso ni fundado de las anotaciones, observaciones o condiciones agregadas por el oferente.



Por la presente manifiesto bajo declaración jurada que no me encuentro incurso en ninguna de las **causales de inhabilidad para contratar con la ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PROVINCIAL**.

Observaciones:

Firma:

Por la presente denuncio con carácter de declaración jurada que **no mantengo juicios con el ESTADO NACIONAL o PROVINCIAL, o sus entidades descentralizadas**.

Observaciones:

Firma:

Por la presente manifiesto bajo declaración jurada que **no me encuentro incurso en ninguna de las causales de inhabilidad para contratar con el Laboratorio Industrial Farmacéutico S.E.**, según lo dispone su normativa interna, que a continuación se transcribe:

ARTICULO 54° — PERSONAS HABILITADAS. Podrán contratar con la Sociedad todas las personas físicas o jurídicas con capacidad para obligarse y que no se encuentren alcanzadas por las causales previstas en este título.

La sociedad indicará las contrataciones para las cuales no será requisito la previa inscripción en el Registro de Proveedores.

Para todas las contrataciones alcanzadas por el ámbito de aplicación del Registro de Proveedores, la presentación de la oferta se tendrá como solicitud de inscripción, motivo por el cual la sociedad exigirá el cumplimiento de todos los requisitos previstos por el mismo, pudiendo otorgar plazos diferenciales y concesiones excepcionales, sin perjuicio de la ejecución de las garantías presentadas en caso de su incumplimiento o el de la normativa general.

ARTICULO 55° — INHABILITADOS. No podrán contratar con la Sociedad:

a) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren suspendidas o inhabilitadas en el Registro de Proveedores o por cualquier disposición del Directorio de la Sociedad.

b) Los agentes y funcionarios del Estado Provincial que se desempeñaran en áreas vinculadas directa o indirectamente con la sociedad, y las empresas en las cuales aquellos tuvieran una participación suficiente para formar la voluntad social o desempeñaren funciones de dirección.

c) Los fallidos, interdictos y concursados, salvo que estos últimos presenten la correspondiente autorización judicial y se trate de contratos donde resulte intrascendente la capacidad económica del cocontratante.

d) Los condenados o procesados por delitos dolosos económicos, contra la propiedad,

contra la seguridad pública, contra el orden público, contra la seguridad de la Nación, contra los poderes públicos y el orden constitucional, contra la Administración Pública nacional, provincial y municipal y contra la fe pública.

e) Las empresas que no operen conforme criterios de garantía de calidad, cuando ello sea exigencia de la normativa vigente, del riesgo de la contratación, o de la protección a ciertos bienes jurídicos que establezca la sociedad

f) Las personas físicas o jurídicas que sean investigadas por la sociedad con fundamento en una razonable sospecha respecto de su inhabilidad para contratar con la sociedad.

Observaciones:

Firma:

Por la presente acepto la **competencia y jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Santa Fe.**

Observaciones:

Firma:

Por la presente **declaro un domicilio real** para recibir notificaciones.

Domicilio especial:

Firma:

Por la presente **declaro una dirección de correo electrónico** para recibir notificaciones.

Correo electrónico:

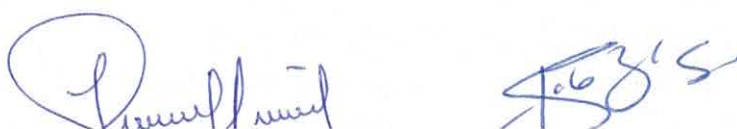
Firma:

Por la presente manifiesto bajo declaración jurada la previa incorporación de todos los datos solicitados en el Pliego de Bases y Condiciones Generales y que los mismos no han sido modificados, obligándome a actualizarlos, en su caso, en forma inmediata de ocurrida la novedad, haciéndome responsable personalmente y por mi representada, por la omisión de este deber, de todas las consecuencias derivadas de ello.

Observaciones:

Firma:

LIF SE
LABORATORIO INDUSTRIAL FARMACÉUTICO SOCIEDAD DEL ESTADO
French 4950 (3000) Santa Fe – Tel/Fax: 0342-457-9231/9233
Correo electrónico: lif@santafe.gov.ar – Sitio Web: <http://www.lif-santafe.com.ar>



CONTRATO

CONDICIONES NORMATIVAS DEL SERVICIO

Contrato de Servicio de Limpieza

En la ciudad de Santa Fe, a..... día del mes de..... de 2025, entre la empresa..... (en adelante **LA EMPRESA**), CUIT, inscripta en el Registro Público de Comercio de Santa Fe, al N°, Folio, Legajo N°, el día, representada por, en su carácter de....., que acredita con Estatutos Sociales, con domicilio en calle....., de la ciudad de Santa Fe, Provincia de Santa Fe, adjuntando copia del contrato de sociedad inscripto en el Registro Público de Comercio, de cuya condición y vigencia declara bajo juramento se encuentra subsistente y él plenamente facultado y autorizado para otorgar el presente, por una parte, y por la otra, el **LABORATORIO INDUSTRIAL FARMACÉUTICO SOCIEDAD DEL ESTADO** (en adelante denominado **EL LABORATORIO o L.I.F. S.E. o LIF**), C.U.I.T. 30-70761871-6, creado por Ley N° 11.657, inscripto en el Registro Público de Comercio de Santa Fe, al Libro 1, Tomo 1, Folio 65, Nro. 7, del Libro de Sociedades del Estado, el 4 de marzo de 2002, habilitado para producir especialidades medicinales para consumo humano por el Ministerio de Salud de la Provincia de Santa Fe y por la A.N.M.A.T., representado por los miembros del Directorio, designados por Acta de Asamblea de Accionistas N° 37 y 38, con facultades suficientes según Estatutos Sociales (Dec. P.E. N° 606/2011), y la Resoluciones de Directorio N° 59/09 y 22/20 -documental que se exhibe en este acto-, habilitados todos los efectos derivados del presente a los Sres. Directores firmantes; en el marco del “Reglamento General de Contrataciones” del L.I.F. S.E. (Resolución N° 33/16), que ambas partes declaran bajo juramento conocer, convienen en celebrar el presente contrato de acuerdo a las siguientes cláusulas:

OBJETO. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA.

PRIMERA.- LA EMPRESA se obliga a realizar el servicio de limpieza integral, por sí o por terceros, sin delegar su responsabilidad en ningún caso, según la modalidad establecida y según los **Procedimientos Normalizados de Trabajo adjuntos**, formando parte del presente.

Se instrumentará un libro diario de novedades del servicio, donde se asentarán los hechos relevantes para evaluar el desempeño de LA EMPRESA, el cumplimiento del contrato y las comunicaciones entre EL LABORATORIO y el supervisor designado por LA EMPRESA, para lo cual se estima que la visita de esta última al Laboratorio deberá ser de una vez por semana como mínimo.

A efectos de acreditar su condición, y en cumplimiento de las prescripciones del “Reglamento General de Contrataciones” del LABORATORIO, LA EMPRESA deberá:

- 1) Mantener vigentes y presentar actualizadas al LABORATORIO las autorizaciones nacionales, provinciales y municipales, generales y especiales, requeridas para funcionar.
- 2) Datos bancarios actualizados: al menos, una cuenta corriente bancaria de la cual sea titular (art. 30 Ley 20.744).

SEGUNDA. OBJETO.- LA EMPRESA deberá realizar todas las tareas que fueren necesarias a efectos conseguir el buen estado de higiene y limpieza de las oficinas y dependencias del L.I.F. S.E., cumpliendo una cantidad semanal de treinta y tres (33) horas diarias (repartidas en 5 personas), cubriendo un horario diario de 5.30hs a 17hs en el domicilio French 4950, Santa Fe, y 4 horas mensuales de limpieza en el domicilio Azcuenaga N° 5301, Santa Fe (1 persona) una vez por semana 1 hora cada vez, durante días hábiles administrativos, salvo excepciones previamente establecidas.

LA EMPRESA deberá realizar también, la limpieza periódica (una vez cada 3 meses) de todos los vidrios en altura existentes en las instalaciones del Laboratorio,

teniendo a su cargo poner a disposición los equipos necesarios para el logro de las mencionadas tareas, así como también los elementos de protección personal inherentes.

El LABORATORIO controlará el cumplimiento de los resultados especificados, generando los correspondientes informes de cumplimiento, que darán lugar al pago respectivo.

TERCERA. ELEMENTOS DE LIMPIEZA.- El LABORATORIO proveerá los elementos de limpieza según se especifique en los anexos citados.

CUARTA. UNIFORME DE TRABAJO.- LA EMPRESA proveerá a su personal el uniforme de trabajo acorde con las tareas a realizar y elementos de protección personal (zapatos de seguridad), el que deberá distinguirlo indubitadamente de cualquier otra persona que desarrolle tareas en el mismo edificio, y mantenerse en perfecto estado de presentación e higiene.

Todo el personal deberá usar visible y efectivamente, una identificación fácilmente legible, que incluya –en forma visible, clara y ordenada- nombre, apellido, empresa contratista, dirección y teléfono de la misma, cargo que desempeña el portador, foto color del portador y grupo sanguíneo. El incumplimiento de este requisito es causal de resolución automática y de pleno derecho, sin necesidad de notificación alguna.

El LABORATORIO podrá impedir el ingreso a su predio de todo personal de LA EMPRESA que no cumpla con este artículo, así como solicitar a LA EMPRESA la presentación inmediata de estudios particulares o análisis de salud generales de sus empleados, configurando tal incumplimiento causal de rescisión por culpa de LA EMPRESA.

QUINTA. DATOS DEL PERSONAL.- LA EMPRESA deberá, con anterioridad al cumplimiento de las actividades respectivas, comunicar los datos completos del personal asignado al servicio y el horario de desempeño de cada uno de ellos, dentro y fuera del LABORATORIO, bajo declaración jurada, así como las demás

obligaciones derivadas de la cláusula sexta. El incumplimiento de esta obligación obstará al pago.

SEXTA. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES Y PREVISIONALES.- En la nómina de personal que desarrollará sus tareas en el presente servicio, LA EMPRESA deberá informar, por cada uno: la clave única de identificación laboral (CUIL), calidad de estable o transitoria.

Asimismo, deberá:

1. Comunicar al LABORATORIO toda alta y/o baja de personal que se produzca.
2. Comunicar al LABORATORIO con suficiente antelación la fecha de pago de los sueldos, presentando los recibos respectivos en forma, que el LABORATORIO podrá exigir previo al pago de la contraprestación a su cargo. El incumplimiento, en tiempo y forma exactos, de esta cláusula, motivará la resolución automática y de pleno derecho, sin necesidad de notificación alguna.
3. Contratar una Aseguradora de Riesgos de Trabajo (ART) por cada persona que desarrolle actividades, lo cual es parte sustancial del objeto del presente, motivando su incumplimiento la resolución automática y de pleno derecho, sin necesidad de notificación alguna.
4. Asegurar la asistencia médica, farmacéutica, ortopédica, psicológica, etc. de los mismos, en caso de producirse cualquier daño a la salud psicofísica del trabajador o su capacidad laborativa.
5. Exigir a sus empleados buena conducta en todo momento, cerciorándose debida y efectivamente de la ausencia de antecedentes criminales de los mismos.
6. Asegurar que el personal empleado en el servicio reúne condiciones de idoneidad y competencia. Cuando el LABORATORIO detecte falta de aptitud del personal, podrá capacitarlo en horas adicionales, que LA EMPRESA abonará a sus empleados.



7. Para este y todos los efectos que surjan mediata e inmediatamente del presente contrato, LA EMPRESA se obliga a mantener indemne de toda obligación o responsabilidad al LABORATORIO.
8. Todos los gastos que origine el cumplimiento en todas sus partes del presente, quedan a cargo de LA EMPRESA.
9. Todas las pólizas correspondientes a los seguros contratados, deberán ser aprobadas por el LABORATORIO, bajo apercibimiento de retención de pagos y/o rescisión del contrato.
10. LA EMPRESA deberá acreditar periódicamente el aseguramiento del personal que desempeñe funciones en el cumplimiento del presente contrato, así como de todas las condiciones referidas al personal, siendo motivo suficiente para impedir el ingreso al predio del LABORATORIO y retener pagos devengados, la no acreditación de estos requisitos.

RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA.

SÉPTIMA.- El personal asignado para realizar la limpieza estará a cargo de LA EMPRESA, en relación de dependencia, siendo LA EMPRESA totalmente responsable de las obligaciones emergentes de tal situación, así como de cualquier otro vínculo jurídico que se genere por la actividad del personal, en ejercicio u ocasión de sus actividades. A tales efectos, regirá ampliamente el artículo 1.757 del Código Civil y Comercial de la Nación, obligándose LA EMPRESA a mantener indemne al LABORATORIO de cualquier obligación o deber que surja con motivo de ello.

En caso que LA EMPRESA debiera reemplazar a algún personal por enfermedad, licencia, u otras causales, el reemplazo debe ser notificado al LABORATORIO de forma fehaciente, el día anterior o el mismo día del reemplazo (no posteriormente), debiendo concurrir el reemplazante a cumplir las horas correspondientes, ese mismo día. El reemplazo debe ser realizado por personal preparado y capacitado.

OCTAVA.- LA EMPRESA tendrá a su cargo, asimismo, todas las obligaciones referidas a cargas laborales, sociales y previsionales, y toda otra que se produjera en el futuro.

FACULTADES DE LA EMPRESA.

NOVENA.- LA EMPRESA tendrá la total libertad técnica y administrativa para dirigir su actividad, pudiendo renovar los empleados en caso de enfermedad, mala conducta o incumplimiento de las tareas asignadas, **siempre que con la incorporación de nuevo personal garantice la eficaz y continua prestación y el sostenimiento de la calidad de los servicios prestados.**

OBLIGACIONES DEL LABORATORIO

DÉCIMA.- El LABORATORIO se obliga al pago del costo del servicio en la forma y tiempo pactados.

La aprobación de los informes de cumplimiento de las prestaciones acordadas dará lugar al pago proporcional correspondiente.

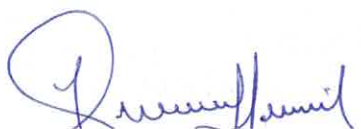
Cuando las partes lo acordaren, podrán establecerse “módulos productivos”, “tarifas especiales”, o cualquier método para contabilizar el crédito y débito generado a cargo de cada una de las partes.

FACULTADES DEL LABORATORIO

DÉCIMA PRIMERA.- Cuando no estuviere pactada la resolución automática, o a elección del LABORATORIO, ante el incumplimiento total o parcial de lo convenido, éste emitirá una orden de cumplimiento, intimando al incumplidor a regularizar su situación en un plazo no mayor a cinco días hábiles, bajo apercibimiento de resolución.

Cuando el modo, la naturaleza o cualquier otro carácter del incumplimiento resintiera la confianza del LABORATORIO hacia el prestador, podrá ordenar las

LIF SE
LABORATORIO INDUSTRIAL FARMACÉUTICO SOCIEDAD DEL ESTADO
French 4950 (3000) Santa Fe – Tel/Fax: 0342-457-9231/9233
Correo electrónico: lif@santafe.gov.ar – Sitio Web: <http://www.lif-santafe.com.ar>



acciones tendientes a restablecerla, o bien rescindir el contrato con culpa de LA EMPRESA.

DÉCIMA SEGUNDA.- La resolución causada del contrato, que impulsare el LABORATORIO, pasados tres días de notificada por cualquier medio, quedará firme en todos sus términos, renunciando LA EMPRESA a oponerse u observar la misma en tal caso.

VALOR LOCATIVO.

DÉCIMA TERCERA.- El costo del servicio se pacta en la suma final por todo concepto, de pesos..... (\$.....) **mensuales.** El LABORATORIO podrá ampliar la cantidad de trabajo hasta un cincuenta por ciento (50%), por lo que pagará el mismo valor locativo por hora convenido.

EL PRECIO ES INVARIABLE. No obstante, las partes convienen la eventual revisión del precio pactado en atención a los mayores costos imprevistos en los rubros **SALARIALES** y **PREVISIONALES**, que implique la prestación de los servicios comprometidos en el presente contrato, debiendo notificarse fundada, documentada y fehacientemente al LABORATORIO, con una antelación de quince (15) días la causa y porcentaje de variación.

Además, cuando circunstancias externas, extraordinarias e imprevisibles sobrevinientes a la ejecución del contrato, alterasen la equivalencia de las prestaciones tornándola excesivamente onerosa para cualquiera de las partes, el L.I.F. S.E. evaluará la conveniencia de renegociar el contrato sobre la base del principio del sacrificio compartido o disponer su rescisión sin culpa de las partes. Para tener derecho a la revisión o rescisión del contrato sin culpa de las partes, el contratista deberá presentar la solicitud correspondiente dentro del plazo de quince (15) días de verificadas las circunstancias que hubiesen tornado excesivamente onerosa la prestación a su cargo.

CERTIFICACIÓN DE RECEPCIÓN PROVISIONAL. EL LABORATORIO emitirá la recepción provisional de los servicios prestados, que será

indispensable para liberar el pago respectivo, quedando recibidos en forma definitiva los mismos una vez transcurridos treinta días de emitida la primera, si no hubiese observaciones.

Los montos expresados serán pagaderos del 1 al 10 de cada mes, I.V.A. incluido en todos los montos expresados, previa presentación de la factura respectiva y acreditación del cumplimiento de la cláusula sexta. La falta de acreditación del pago de salarios o aportes debidos por LA EMPRESA a su personal, dará lugar a la retención del pago por los servicios prestados con posterioridad al vencimiento del último pago acreditado.

PLAZO.

DÉCIMA CUARTA. El plazo de contratación del presente servicio es por un (1) año, a partir del día 1º de agosto de 2.025 hasta el 31 de julio de 2.026 inclusive, con opciones a prórroga automática por una (1) vez, y por el término suplementario que eventualmente fije el LABORATORIO en cada oportunidad, la que no se tendrá por dada sino en forma escrita y expresa. La permanencia en actividades de LA EMPRESA por tiempo suplementario al acordado, no dará derecho al pago de ningún tipo de prestación, resarcimiento, repetición ni ningún otro concepto.

La prórroga automática no se tendrá por configurada cuando medie aviso previo con treinta (30) días de anticipación al vencimiento del plazo de un (1) año.

La prórroga concedida por escrito referido exclusivamente a dicho punto, se tendrá por convenida en los términos del presente, salvo pacto en contrario.

CARÁCTER DEL CONVENIO.

DÉCIMA QUINTA. Queda expresamente establecido que el presente convenio no implica relación de dependencia alguna entre las partes ni sus empleados o personal afectado, las que se comprometen a cumplir con sus prestaciones en un todo de acuerdo con la normativa vigente.

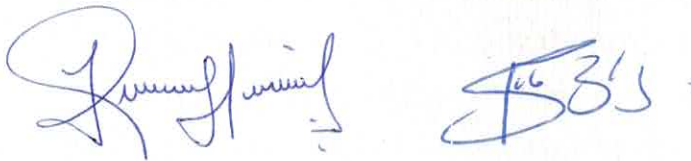


DOMICILIOS. COMPETENCIA JURISDICCIONAL.

DÉCIMA SEXTA.- Para todos los efectos del presente, las partes constituyen domicilio en los arriba citados, donde tendrán validez las notificaciones y/o intimaciones judiciales y/o extrajudiciales que en ellos se practiquen.

Asimismo, ambas partes de común acuerdo, se someterán a la competencia de los tribunales ordinarios de la ciudad de Santa Fe, haciendo expresa renuncia a cualquier otra que pudiera corresponderles.

Leído y ratificado en cada una de sus partes el presente, las partes firman de conformidad dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un sólo efecto.



ANEXO I

Bases y Condiciones del Servicio

IMPORTANTE

Los trabajos serán desarrollados conforme se indica en Procedimientos Normativizados de Trabajos **PNT DT-012, ADM-003**, que LA EMPRESA declara conocer en forma pormenorizada, habiendo previsto las implicancias de su cumplimiento exhaustivo, entendiendo que su incumplimiento implica graves riesgos para la habilitación industrial farmacéutica del LIF y para el producto que elabora (medicamentos para humanos), con eventuales consecuencias para terceros consumidores o usuarios.

LIMPIEZA DIARIA EN OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y SECTORES COMUNES.

Operación separada por plantas

Planta Alta

Cocina - Comedor

Salón de usos múltiples (SUM)

Sector oficinas

- Directorio
- Oficina Gerencia General
- Baño y Kitchenette del Directorio
- Oficina Gerencia de Garantía de Calidad
- Oficina de Planificación
- Oficinas de Gerencia de Obras e Infraestructura
- Oficina de Directora Técnica
- Oficina de Co-Dirección Técnica
- Oficinas de Informática
- Oficina de Desarrollo
- Lactario
- Oficinas de Control de Calidad
- Dependencias de Control de Calidad

LIF SE

LABORATORIO INDUSTRIAL FARMACÉUTICO SOCIEDAD DEL ESTADO

French 4950 (3000) Santa Fe – Tel/Fax: 0342-457-9231/9233

Correo electrónico: lif@santafe.gov.ar – Sitio Web: <http://www.lif-santafe.com.ar>



- Pasillos corredores
- Dos baños

Planta Baja

- Sector de Oficinas de Administración
- RRHH
- Comunicación
- Gerencia Legal y Técnica
- Despacho
- Hall de ingreso
- Dos Baños
- Pasillos de circulación
- SUM Planta Baja
- Depósito de insumos
- Oficinas de Depósitos
- Dos Sectores de Depósito
- Oficinas de mantenimiento
- Oficina de Logística
- Ingresos y egresos
- Tres Escaleras
- Veredas exteriores del frente del edificio
- Veredas exteriores del patio y camino que comunica los depósitos
- Calle de ingreso interior
- Pasillo de planta baja de Área de Producción
- Oficinas de Producción
- Área de Comprimidos III (baños, ingreso, PA pasillos)
- Droguería Industrial Farmacéutica (oficinas, baños, depósitos)
- Depósito Azcuénaga 5301

CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

El cumplimiento por resultados que se contrata en el presente, no exime a LA EMPRESA del cumplimiento de la normativa laboral, de seguridad e higiene y de medio ambiente. Por lo tanto, la violación de la jornada laboral máxima, así como de cualquier otra normativa en el desarrollo de las actividades a su cargo, implica un incumpliendo contractual motivante de la resolución con culpa de LA EMPRESA.

Elementos a utilizar:

Aspiradoras industriales, Lustradoras y lavadoras de piso **a proveer por la empresa.**
Escobillones anchos con cerdas blandas, mopas con carritos, baldes de diferentes capacidades, plumero limpia techos (no deberá utilizarse escobillón de material sintético ni ningún elemento que pueda raspar o generar polvo), palas, cepillos, trapos, gamuzas, rejillas, lustramuebles, todos estos de primera calidad. La provisión de todos estos elementos, así como también los productos químicos y demás agentes limpiadores que requiera la actividad de limpieza serán provistos por EL LABORATORIO. No deberán utilizarse elementos de alta volatilidad en sectores cercanos a las áreas de Control de Calidad, Depósitos y Producción.

Indumentaria del personal de limpieza: El personal vestirá ropa adecuada a sus funciones (ambo o remera con logos de la empresa, guardapolvos, guantes de látex, cofia, zapatos DE SEGURIDAD, protectores oculares) las que serán provistas por la empresa contratista, siendo el mismo responsable por la capacitación del personal para el uso de todos los productos y de los elementos de seguridad que requiera cada caso, por el cumplimiento en tiempo y forma de todos los elementos que componen la prestación del servicio de limpieza. El personal deberá estar identificado por la empresa con indicadores visibles gráficos.

Procedimientos particulares de Trabajo

Se deberá asegurar el mantenimiento limpio de cada sector incluido en el contrato. El mantenimiento o limpieza profunda en cada uno se hará a discreción del prestador del servicio de limpieza, sin perjuicio del cumplimiento por resultados de la limpieza de todos los sectores detallados en este contrato, y de las especificaciones concretas que se establezcan en este contrato y en cada caso. Cuando una directiva concreta del LIF SE no permita a LA EMPRESA cumplir con el objetivo de mantener limpio uno de los sectores aquí mencionados, LA EMPRESA comunicará por escrito esta situación al Directorio del LIF SE.

LIF SE
LABORATORIO INDUSTRIAL FARMACÉUTICO SOCIEDAD DEL ESTADO
French 4950 (3000) Santa Fe – Tel/Fax: 0342-457-9231/9233
Correo electrónico: lif@santafe.gov.ar – Sitio Web: <http://www.lif-santafe.com.ar>



El LIF SE proveerá el uso de planillas que deberán conformarse por el personal que desarrolló cada actividad, asentando los datos requeridos en forma inmediata posterior a la ejecución de cada tarea.

Un supervisor del Laboratorio controlará las instalaciones del LIF SE periódicamente, a fin de verificar la satisfacción respecto del servicio y cualquier modificación que pudiere convenirse sobre las condiciones aquí pactadas, para lo que tendrá competencia y representación suficientes.

Vestimenta, higiene y seguridad.

1. Vestimenta apropiada a las tareas que deba desarrollar. Deberá conservarla en estado de limpieza e integridad, en condiciones normales de presentación.
2. LA EMPRESA deberá asegurar que sus dependientes prestan sus servicios en cumplimiento de toda normativa vigente sobre higiene y seguridad.
3. LA EMPRESA no deberá destinar al LIF SE a trabajadores que presenten condiciones de salud incompatibles con la actividad industrial farmacéutica que se desarrolla en el LIF SE, en especial con alergias a cefalosporinas y penicilinas (ej. antibióticos amoxicilina y cefalexina), o sintomatología compatible con Covid-19, debiendo acreditarlo mediante los estudios médicos y bioquímicos respectivos, cada vez que el LIF SE lo solicite y siempre antes del ingreso a la labor en el LIF SE de cualquier personal nuevo.

Oficinas, pasillos, escaleras, veredas exteriores y salón de usos múltiples

4. Eliminar telas arañas y polvillo de techos.
5. Material del suelo: se aspirará toda la superficie con la maquinaria correspondiente y se recogerá evitando levantar directamente con la mano cualquier elemento.
6. Limpieza de zócalos, paredes y puertas.
7. Limpieza húmeda del piso que incluye solución desinfectante.

8. Limpieza de vidrios: deberá secarse de tal modo de evitar dejar marcas, pelusas o suciedades en los mismos.
9. Limpieza y brillo del mobiliario existente en las oficinas (escritorios, sillas, mesas computadoras).
10. Veredas exteriores: limpieza diaria.

Baños

11. Eliminar los residuos generados como residuos comunes.
12. Evitar que la cantidad de residuos en los cestos de basura supere la capacidad máxima.
13. Lavar los sanitarios y la grifería con un producto desinfectante no abrasivo, tipo gel o cremoso.
14. Desodorizar los inodoros con las pastillas y desodorizar y desinfectar el ambiente con un producto en aerosol.
15. Los pisos se limpian aplicando solución desinfectante, con trapo húmedo.
16. De ser necesario se procederá al baldeo de los baños, para asegurar su limpieza.

Cocina

17. La limpieza de la cocina involucra el limpiado de los pisos, paredes, vidrios, mesas, mobiliarios, artefactos, aplicando los procedimientos antes mencionados.
18. Limpieza de heladera una vez a la semana (último día hábil de la semana).

Dependencias de Control de Calidad y Depósitos.

19. Aspirado y limpieza húmeda de pisos.
20. Limpieza de vidrios, paredes, techos, puertas, escritorios, computadoras, mobiliario, cablecanales sobre las paredes, matafuegos.
21. No deberá limpiarse ni tener contacto con: material de trabajo de vidrio y todo otro elemento propio del sector, cañerías de color amarillo y negro, ni ningún objeto que se ubique sobre las mesadas.

LIF SE
LABORATORIO INDUSTRIAL FARMACÉUTICO SOCIEDAD DEL ESTADO
French 4950 (3000) Santa Fe – Tel/Fax: 0342-457-9231/9233
Correo electrónico: lif@santafe.gov.ar – Sitio Web: <http://www.lif-santafe.com.ar>



22. Eliminar telas arañas y polvillo de techos.
23. Museo de muestras: deberá limpiarse el piso 1 vez cada 15 días y el polvillo que se deposite sobre las cajas 1 vez por mes.
24. Retiro de bolsas de residuos comunes y de cajas y material descartado.
25. Deberá conformarse la planilla adjunta, o la que en lo sucesivo determine el L.I.F. S.E. (Check List de Control de Calidad).
26. Después de las 15 hs. deberán retirar las tazas existentes en las oficinas de planta alta y lavarlas en la cocina. También deberán ordenar y limpiar la cocina.

Frecuencia del Trabajo

27. El salón de usos múltiples se limpiará todos los días.
28. Los residuos se eliminarán a medida que se generan.
29. Pasillo de producción 1 vez por semana limpiar pisos con maquina
30. Para todas las actividades se deberá tener en cuenta una planilla de cumplimiento de objeto de contrato, y los procedimientos respectivos, o la que el LIF pudiera encomendar oportunamente, pudiéndola modificar sin previo aviso.

El L.I.F. S.E. verificará el cumplimiento del plan de trabajo cuando lo crea conveniente, otorgando la certificación respectiva, la que, además de la presentación mensual de la documentación legal requerida y el cumplimiento de las normas laborales y previsionales, será condición previa al pago de todo concepto devengado.

