

**SANTA FE, 16 de febrero de 2022**

**VISTO**

El Legajo N° 12/22 mediante el cual se tramita la contratación de servicios profesionales para la Dirección Técnica e Inspección de estructura: “Etapa N° 1 Nuevo Depósito: Bases y Solados de Hormigón Armado”, la Resolución N° 28/11, el “Reglamento General de Contrataciones del L.I.F. S.E.” (Resolución N° 33/16, mod. y conc.); y

**CONSIDERANDO**

Que del Legajo N° 12/22, surge la necesidad de contratar servicios profesionales para la Dirección Técnica e Inspección de Estructura: “Etapa N° 1: Nuevo Depósito: Bases y Solados de Hormigón Armado”, estimándose el eventual monto de la contratación en \$1.154.484, adjuntándose el Pliego Técnico a fs. 6/13, el Pliego de Bases y Condiciones Generales OBRAS y SERVICIOS de RESULTADO EFICAZ para la contratación de un especialista (V.4 GLyT 16/11/2020) a fs. 40/50 y el Pliego de Bases y Condiciones Particulares OBRAS y SERVICIOS de RESULTADO EFICAZ para la contratación de un especialista (17/06/2021) a fs. 51/53.

Que a fojas 02 a 05, la Gerencia de Proyectos e Infraestructura fundamenta la necesidad de la contratación indicando que se requiere para ejecutar la obra: “Etapa N° 1: Nuevo Depósito: Bases y Solados de Hormigón Armado”, correspondiente al “*Proyecto Marco: construcción de nave industrial para nuevo depósito, planta de líquidos y obras complementarias.*”.

Que el “Reglamento General de Contrataciones del L.I.F. S.E.”, pone a cargo del responsable del sector funcional de Compras y/o Contrataciones, la responsabilidad de seleccionar el procedimiento así como la modalidad del llamado más apropiados y convenientes para la selección del cocontratante (arts. 8° y 15°), en función de los criterios establecidos en el artículo 9° de dicho “Reglamento...”, los “antecedentes de otras contrataciones similares, las necesidades que se intenta satisfacer con la contratación, su oportunidad, su viabilidad económico financiera, y, en general, el mejor provecho para los intereses públicos concretos y generales”.

Que además, en su artículo 10° inc. b), establece un criterio objetivo (monto estimado de los contratos) para la selección del procedimiento de contratación, conforme la importancia económica de la operación: “A los fines de establecer criterios objetivos para la selección del procedimiento de contratación conformes con la importancia económica de la operación, podrá seleccionarse el mismo según la siguiente escala: (...), B) Más de pesos setecientos cincuenta mil (\$750.000) hasta pesos once

millones (\$11.000.000): licitación o concurso privados (...) Cuando el procedimiento de contratación se determine en base a criterios técnicos u otros no económicos, la escala precedente sólo tendrá valor subsidiario” (cfr. Res. 031/22).

Que el artículo 13° del “Reglamento...”, establece la opción a favor de la Sociedad para reglar el procedimiento de comunicaciones que regirá para cada contratación, previendo comunicaciones electrónicas, por fax o telefónicas, sitios web donde se tendrán por notificadas todas las comunicaciones, notificaciones fehacientes a través de medios oficiales o no oficiales, y todo medio que se adecue razonablemente al riesgo, oportunidad, magnitud, complejidad y demás circunstancias de cada contratación; procurando eficiencia y celeridad.

Que la presente contratación precisa ser efectuada por medio de un concurso privado de etapa única, fijándose como criterios de selección, artículo 8° inc. b) del “Reglamento...”, a saber: a) antecedentes como profesional Arquitecto, Ingeniero Civil u otro con título habilitante y como gerente de proyecto y obra (admisibilidad - puntuación hasta el 60%); y, b) precio de la oferta económica (puntuación hasta el 40%), (cfr. Pliego Técnico).

Que se han confeccionado los pliegos correspondientes, constando la intervención de la Gerencia Legal y Técnica.

Que a foja 38 se ha efectuado la imputación presupuestaria preventiva correspondiente.

Por todo ello,

**EL DIRECTORIO**  
**del LABORATORIO INDUSTRIAL FARMACÉUTICO S. E.**

**RESUELVE:**

1° - Convocar al Concurso Privado N° 01/22 para la contratación de servicios profesionales para la Dirección Técnica e Inspección de estructura: “Etapa N° 1: Nuevo Depósito: Bases y Solados de Hormigón Armado” (Arquitecto, Ingeniero Civil u otro con título habilitante, matriculado en todos los casos), obra principal: “*Proyecto Marco: construcción de nave industrial para nuevo depósito, planta de líquidos y obras complementarias*”, según las especificaciones técnicas y pliegos obrantes en el Legajo N° 12/22 que se aprueban mediante la presente y cuyo texto se agrega e integra la presente disposición en el anexo único, indicándose como fecha límite para la

presentación de ofertas el día lunes 7 de marzo de 2.022, a la hora 9 AM.

2° - Instruir al Área de Informática la publicación en la página web oficial del L.I.F. S.E. y al Área de Compras el envío de invitaciones para ofertar mediante correo electrónico a proveedores habituales o reconocidos en el mercado.

3° - Aféctense los montos correspondientes a la partida presupuestaria 4.2.1.2. Fuente 111.

4° - Regístrese, Comuníquese y Archívese.

NP

## **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

**CONCURSO PRIVADO N° 01/22**

**OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:**  
*SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA  
DIRECCIÓN TÉCNICA E INSPECCIÓN*

**PROYECTO:**  
*“ETAPA N°1 NUEVO DEPOSITO, BASES Y SOLADOS DE  
HORMIGON ARMADO”*

*del Proyecto Marco*  
**CONSTRUCCIÓN DE NAVE INDUSTRIAL PARA: NUEVO  
DEPÓSITO, PLANTA DE LÍQUIDOS Y OBRAS  
COMPLEMENTARIAS.**

**LEGAJO N° 12/22**

**EDIFICIO UBICADO EN  
BV. FRENCH N° 4950 DE LA  
CIUDAD DE SANTA FE**

## **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

EL LABORATORIO INDUSTRIAL FARMACÉUTICO SOCIEDAD DEL ESTADO (L.I.F. S.E.) convoca a la presentación de ofertas para la contratación de servicios profesionales para la Dirección Técnica e Inspección de la Obra: “*Etapa N° 1: Nuevo Depósito, Bases y Solados de Hormigón Armado*” del L.I.F. S.E., según especificaciones y pliegos obrantes en el Legajo N° 12/22.

### **1. Objeto de la contratación:**

- 1.1. Dirección Técnica estructura y Solados H° A° de la obra: “*Nuevo Depósito, Bases y Solados de Hormigón Armado*” del L.I.F. S.E.
- 1.2. Inspección estructura y Solados H° A° de la obra: “*Nuevo Depósito, Bases y Solados de Hormigón Armado*” del L.I.F. S.E.

**2. Forma para la selección:** La adjudicación se realizará por el total del objeto de la contratación, no se prevé la adjudicación por renglón o ítem.

**3. Destino:** Proyecto Marco Construcción de Nave Industrial Para: Nuevo Depósito, Planta de Líquidos y Obras Complementarias (Construcción de obra civil industrial para la producción de medicamentos de consumo humano, destinados al sector local y nacional).

### **4. Plazo de ejecución:**

4.1. **Dirección Técnica e Inspección de la obra:** “*Nuevo Depósito, Bases y Solados de Hormigón Armado*”: plazo de obra: 90 días hábiles desde el día que se otorgue la posesión del obrador.

### **5. Forma de pago:**

5.1. **Dirección Técnica e Inspección de la obra:** “*Nuevo Depósito, Bases y Solados de Hormigón Armado*”: a) Anticipo: Se otorgará un anticipo por hasta el 50% del precio (a propuesta del oferente) y se entregará contra una póliza de caución de compañía de seguro de primera línea, que deberá ser integrada dentro del plazo de cinco (5) días de la adjudicación, por el mismo monto anticipado, b) Saldo: se abonará de acuerdo al avance de obra en períodos de 30 días según certificado de avance de obra correspondiente y la presentación de la factura. Sin ajuste no re determinación de precios.

**6. Período de certificación de avance de obra:** treinta días.

**7. Moneda de cotización y pago:** sólo en moneda nacional.

**8. Plazo de garantía:** El instrumento de garantía de cumplimiento de contrato deberá extenderse por el plazo de un (1) año desde la recepción provisoria (conf. PBCG).

**9. Forma de presentación de las ofertas:** La propuesta debe ser presentada en soporte papel, en sobre cerrado, firmadas en todas sus fojas en original por el titular o apoderado de la empresa, con aclaración de firma pertinente, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta.

**10. Requisitos de admisibilidad sustancial de las ofertas:** (su incumplimiento implicará el rechazo automático de la oferta):

10.1. Presentación de la oferta firmada con el carácter invocado (personería: designación o poder vigente). El L.I.F. S.E. se reserva el derecho de exigir la acreditación de personería en copias certificadas y legalizadas, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta por inadmisibile.

10.2. Cumplimiento de presentación de antecedentes documentados como profesional arquitecto o ingeniero civil u otro con título habilitante, y experiencia comprobable como Gerente de Proyecto y obra (cfr. Pliego Técnico).

10.3. Constancia de matrícula vigente del Colegio Profesional correspondiente.

10.4. Cumplimiento de requisitos fiscales y de garantía (garantía de mantenimiento de oferta y sellado de la Provincia de Santa Fe para la presentación de ofertas).

**11. Documentación a presentar:**

- a) Copia del poder o designación (documento vigente).
- b) Copia del Estatuto Constitutivo de la empresa y sus modificaciones respecto al plazo, objeto y administración.
- c) Garantía de mantenimiento de oferta y cumplimiento de contrato.
- d) Sellado de la Provincia de Santa Fe para la presentación de ofertas (art. 28 inc. 12 de la Ley Impositiva de la Provincia de Santa Fe – Ley N° 3650 - T.O. según Decreto N° 2349/97 modificatorias y concordantes)
- e) Código Único de Identificación Tributaria o Constancias de Inscripción AFIP-DGI.
- f) Ingresos Brutos (Santa Fe) (si es de otra jurisdicción indicar Convenio Multilateral).
- g) Constancia de cumplimiento Fiscal expedida por la Administración Provincial de Impuestos - API.
- h) Certificado Negativo de Deudores Alimentarios Morosos expedido por el Poder Judicial de la Provincia de Santa Fe.
- i) Declaraciones juradas firmadas por el titular o apoderado de la empresa

**En caso de haberse omitido el cumplimiento de estos requisitos, el L.I.F. S.E. podrá requerir su cumplimiento (a excepción de aquellos que se requieran como requisitos de admisibilidad sustancial). La falta de presentación implicará la desestimación de la oferta en el acto de adjudicación.**

## **12. Garantías (art. 20 y 21 “Reglamento...”):**

- **Mantenimiento de oferta y ejecución contractual** por el diez (10 %) por ciento del valor total de la oferta.
- Cuando se opte por garantizar la presentación mediante **póliza de caución**, podrá garantizarse sólo el mantenimiento de la oferta por el cinco (5%) por ciento, debiendo presentarse la garantía de cumplimiento contractual en el plazo improrrogable de cinco (5) días corridos desde la notificación de la adjudicación, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta y ejecución automática de la garantía de mantenimiento de la oferta.
- Cuando se presente **pagaré como garantía**, el mismo deberá estar librado a la vista y repuesto con setenta y cinco centésimas (0,75%) por ciento de su monto en pesos, en el Banco oficial de la Provincia de Santa Fe - Nuevo Banco de Santa Fe S.A.- (art. 19 pto. 1 inc. j) de la Ley Impositiva de la Provincia de Santa Fe N° 3650 -T.O. según Decreto N° 2349/97 modificatorias y concordantes).
- Podrá consultarse la sucursal correspondiente a la ciudad donde reside el oferente en [www.bancobsf.com.ar](http://www.bancobsf.com.ar).

- Liquidación web: <https://www.santafe.gov.ar/e-setaweb/index.php>

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN                | ALÍCUOTA |
|--------|----------------------------|----------|
| 11086  | Pagarés y letras de cambio | 0,75%    |

**Se deberá presentar junto al comprobante de pago la liquidación del impuesto de sellos correspondiente.**

## **13. Sellado de la Provincia de Santa Fe para la presentación de ofertas**

(Art. 28 inc. 12 de la Ley Impositiva de la Provincia de Santa Fe – Ley N° 3650 - T.O. según Decreto N° 2349/97 con las modificaciones introducidas por Leyes N° 12.281 y 12.287/04):

Liquidación web: <http://api.santafe.gov.ar/app/sec/>

| CÓDIGO | DESCRIPCIÓN          | ALÍCUOTA |
|--------|----------------------|----------|
| 91288  | Licitaciones Privada | 250 M.T. |

**Se deberá presentar junto al comprobante de pago la liquidación de la tasa retributiva de servicio correspondiente.**

## **14. Constancia de cumplimiento fiscal:**

Trámite online:

<https://www.santafe.gob.ar/index.php/tramites/modul1/index?m=descripcion&id=130210>

Gratuito.

Expedido por la Administración Provincial del Impuestos.

Este servicio permite a los contribuyentes y/o responsables solicitar una Constancia de Cumplimiento Fiscal, a fin de ser presentada cuando participen en compras, licitaciones, contrataciones y/o cualquier otra gestión con el Estado Provincial.

Mediante esta constancia el contribuyente podrá acreditar que ha dado cumplimiento a la presentación y pago del Impuesto sobre los Ingresos Brutos, Planes de Pago y Agentes de Retención, Percepción y/o Recaudación al momento de ser solicitada.

La constancia obtenida tiene una validez de ciento veinte (120) días corridos, contados a partir del día de su emisión, inclusive.

¿Qué necesito para realizarlo?

- N° de CUIT (clave única de identificación tributaria)
- Clave Fiscal otorgada por AFIP (Administración Federal de Ingresos Públicos)
- Tener incorporado en la página de la Administración Federal de Ingresos Públicos - AFIP - el servicio API - SANTA FE - Solicitud de constancia de cumplimiento fiscal en el "Administrador de Relaciones".

Alta Servicio AFIP: API-SANTAFE-Constancia de Cumplimiento Fiscal (Teléfono API: 0342-4573789 Int. 128 /130 /134).

#### **En caso de ser Convenio Multilateral y no tributar en Santa Fe:**

Deberán presentar el formulario 1276 que se puede obtener del siguiente link:

<https://www.santafe.gov.ar/index.php/tramites/modul1/index?m=descripcion&id=15812>

#### **15. Certificado Negativo de Deudores Alimentarios Morosos:**

##### **Santa Fe**

A. Personas Físicas: certificación de no encontrarse incluido en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos dependiente del Poder Judicial de la Provincia de Santa Fe.

B. Personas Jurídicas: certificación de que los miembros directivos no se encuentran incluidos en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos dependiente del Poder Judicial de la Provincia de Santa Fe.

Descarga de formulario online:

<http://www.justiciasantafe.gov.ar/js/index.php?go=i&id=34>

Trámite presencial. Personal o mediante la presentación de poder o autorización con firma certificada.



Con sellado de la Oficina de Certificaciones del Poder Judicial de la Provincia de Santa Fe.

Los que no posean domicilio en la Provincia de Santa Fe, podrán optar por presentar un certificado equivalente expedido en sus respectivas jurisdicciones.

#### **CABA**

<https://www.buenosaires.gob.ar/tramites/solicitud-de-certificado-de-deudor-alimentario>

#### **BUENOS AIRES**

<https://rdam.mjus.gba.gob.ar>

**16. Criterio de evaluación:** L.I.F. S.E. evaluará las ofertas presentadas conforme las normativas vigentes en su ámbito interno, el estricto apego a las especificaciones técnicas, y la razonabilidad del precio ofrecido, adjudicándose a la más conveniente, según la metodología de evaluación prevista en el Pliego Técnico.

**17. Certificación:** Gerencia de Proyectos de Infraestructura.

Se tendrá por cumplido el contrato con la certificación de recepción definitiva, sin que ello obste a ulteriores responsabilidades por defectos de diseño y por incumplimiento de las pautas de adecuación y funcionamiento fijadas.

**18. Fuente de Financiamiento:** Presupuesto Provincial.

**19. Fecha límite para la presentación de ofertas y acto de apertura:** lunes 7 de marzo de 2022 a las 09.00 hs., en sede del L.I.F. S.E., sito en calle French N° 4950 de la ciudad de Santa Fe (CP 3000), República Argentina.

**20. Pliegos y documentación técnica:** Sin costo (\$0). REQUERIR:

Teléfonos: 0342 457 9231 / 9233, FAX Interno 39, o en calle French N° 4.950 de la ciudad de Santa Fe, República Argentina, o al [lif@santafe.gov.ar](mailto:lif@santafe.gov.ar), de lunes a viernes de 8.00 a 14.00 hs.

**21. Consultas Técnicas y visita de obra:** Claudio Casals, Gerente de Proyectos de Infraestructura. Teléfono: 0342 457 9231 / 9233, Interno 18. Correo electrónico: [ccasals.lif@santafe.gov.ar](mailto:ccasals.lif@santafe.gov.ar).

## PROYECTO MARCO

“NAVE INDUSTRIAL PARA NUEVO  
DEPÓSITO  
PLANTA DE LÍQUIDOS,  
Y  
OBRAS COMPLEMENTARIAS”

### CONCEPTO:

CONTRATACION DE LOS SERVICIOS  
PROFESIONALES PARA:  
DIRECCIÓN TÉCNICA E INSPECCIÓN  
1ª ETAPA:  
“NUEVO DEPÓSITO: BASES Y SOLADOS DE  
HºAº”

GERENCIA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA

## **URS**

### **ETAPA 1**

#### **“NUEVO DEPÓSITO: BASES Y SOLADOS DE HºAº**

- **Corresponde al presente llamado a concurso de provisión de Servicios Profesionales.**
- **Construcción de la Estructura de HºAº de la Nave Industrial**
- Para su construcción se llamó a Concurso Público 03/21 siendo la mejor oferta la correspondiente a la empresa COEMYC S.A.
- Actualmente en proceso de Adjudicación.
- Plazo de Obra: 3 meses / Arranque: Enero – Febrero 2022
- MONTO OBRA COEMYC S.A.: \$ 8.817.355

#### **ALCANCE DE LA PRESENTE SOLICITUD:**

Este trámite tiene como objetivo establecer pautas generales y específicas para solicitar:

**1.1 Dirección Técnica de la obra “Nuevo Depósito: Bases y Solados HºAº.**

**1.2 Inspección de la Estructura de HºAº de la obra.**

#### **EXCLUYE:**

Proyecto y Dirección Técnica de Arquitectura, Ingenierías Básicas y o Sujetas a Validación de la Industria Farmacéutica, que en otras Etapas se integrarán al Proyecto.

## **SOLICITUD**

CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PARA:  
**DIRECCIÓN TÉCNICA E INSPECCIÓN**  
**ETAPA N°1**  
**“NUEVO DEPÓSITO: BASES Y**  
**SOLADOS DE HºAº”**

## **CONTENIDO**

### **Parte 1**

Introducción, Alcance

### **Parte 2**

Método de selección del Profesional

Anexo: Roles y responsabilidades del Servicio Profesional Solicitado.

## **PARTE 1**

### **INTRODUCCION**

El presente tramite describe los aspectos técnicos de documentación y etapas requeridas para la contratación de los Servicios Profesionales de: DIRECCIÓN TÉCNICA e INSPECCIÓN de una Estructura de HºAº consistente en la 1ER. ETAPA de la construcción de una NAVE INDUSTRIAL del LIF SE, Laboratorio Industrial Farmacéutico Sociedad del Estado de la Provincia de Santa Fe, a construirse en su Planta Industrial de Bvard. French 4300, de la ciudad de Santa Fe.

La Etapa a dirigir ha sido denominada administrativamente “NUEVO DEPÓSITO: BASES Y SOLADOS DE HºAº”.

**La Estructura de HºAº cuenta con 24 bases de dimensión variable, 10 columnas de 4,00 m. altura, vigas y losa maciza (60 m2), vigas de fundación (60 m) y un solado de platea de piso alisado maquinado (240 m2)**

### **ALCANCE DE LA CONTRATACION DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES**

#### **SOLICITUD:**

**1.1 DIRECCIÓN TÉCNICA de la obra: “NUEVO DEPÓSITO: BASES Y SOLADOS HºAº”.**

## **1.2 INSPECCIÓN DE LA ESTRUCTURA DE HºAº de la obra: “NUEVO DEPÓSITO: BASES Y SOLADOS HªAª.**

**Ver en Anexo la definición detallada de los Servicios Profesionales solicitados y sus responsabilidades**

### **EXCLUYE:**

**Proyecto y Dirección Técnica de Arquitectura, infraestructura de servicios, Ingenierías Básicas y o Sujetas a Validación de la Industria Farmacéutica, que en otras Etapas se integrarán al Proyecto.**

### **DATOS OBRA:**

#### **“NUEVO DEPÓSITO: BASES Y SOLADOS DE HºAº”**

- Se trata de la Estructura de HºAº de la Nueva Nave Depósito, cuyo diseño y cargas se estimaron en correspondencia lógico-técnica con los antecedentes de obras similares en la Planta LIF.
  - Obra Licitada en proceso de adjudicación.
  - Para su construcción se llamó a Concurso Público 03/21 siendo la mejor oferta la correspondiente a la empresa COEMYC S.A.
  - Plazo de Obra: 3 meses / Arranque: Enero 2022
  - MONTO OBRA COEMYC S.A.: \$ 8.817.355
-

## **PARTE 2**

# **METODOLOGIA DE EVALUACION DE LAS OFERTAS**

## **1- CRITERIOS EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

- La definición de los criterios de evaluación de las ofertas se estableció según el procedimiento del modelo de Concurso Privado del LIF SE una sola etapa, y con 2 (dos) secciones de análisis de las propuestas.
- Rubro 1 (uno) corresponde a la oferta de **Antecedentes**; el alcance son los rubros de antecedentes de los Profesionales con incumbencia en proyectos de Arquitectura y Estructuras, y de obras ejecutadas.
- Rubro 2 (dos) el alcance es el valor de la oferta Económica.
- Será elegida la oferta más conveniente, según surja de la ponderación de los factores evaluados.

### **SOLICITUD:**

**1.1 DIRECCIÓN TÉCNICA de la obra: “NUEVO DEPÓSITO: BASES Y SOLADOS HªAª.**

**1.2 INSPECCIÓN DE LA ESTRUCTURA DE HªAª de la obra: “NUEVO DEPÓSITO: BASES Y SOLADOS HªAª.**

### **Antecedentes Generales para ambos Servicios :**

- **A.1 Antecedentes documentados** como Profesional de grado con incumbencias, en proyectos y obras con estructuras de HªAª y/o metálicas para la industria en general que sumados los metros cuadrados superen los 5000 m2 en los últimos 10 años.

- **A.2 Antecedentes documentados** como Profesional de grado con incumbencias, en proyectos y obras con estructuras de H<sup>0</sup>A<sup>0</sup> y/o metálicas para la industria sanitaria y/o farmacéutica, que sumados los metros cuadrados superen los 5.000 m<sup>2</sup> en los últimos 10 años.

#### **Antecedentes particulares:**

- **B.1 Antecedentes como Gerente de Proyecto y Obra** en proyectos con estructuras de H<sup>0</sup>A<sup>0</sup> y/o metálicas para la industria en general que sumados los metros cuadrados superen los 5000 m<sup>2</sup> en los últimos 10 años.
- **B.2 Antecedentes como Gerente de Proyecto y Obra** en proyectos con estructuras de H<sup>0</sup>A<sup>0</sup> y/o metálicas para la industria sanitaria y/o farmacéutica que sumados los metros cuadrados superen los 5000 m<sup>2</sup> en los últimos 10 años.

**ADMISIBILIDAD: El no cumplimiento de los antecedentes documentados generales y particulares, requisitos de admisibilidad, determinará el rechazo de la oferta**

#### **Contenido de los Antecedentes Documentados**

- Antecedentes como Profesional Arquitecto o Ingeniero Civil u otro con título habilitante.
  - Nombre de la obra, comitente, descripción de la provisión, superficie de la obra, y fecha de finalización.
  - Totales de superficies y montos de obras acumulados en los últimos 10 años.
  - Datos del contacto del Comitente de la obra de antecedente: empresa, responsable, mail y teléfono.
- Antecedentes como Gerente de Proyecto y Obra:
  - Nombre de la obra, comitente, descripción de la provisión, superficie de la obra, y fecha de finalización.
  - Totales de superficies y montos de obras acumulados en los últimos



10 años. Datos del contacto del Comitente de la obra de antecedente: empresa, responsable, mail y teléfono.

El LIF SE podrá solicitar ampliación de la información aquí requerida en la etapa de análisis de oferta

## PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACIÓN

Las ofertas serán analizadas según el Procedimiento aprobado por LIF S.E. y que a continuación se desarrolla

- Se evalúa, a través de indicadores :

Rubro 1 (uno) oferta Antecedentes  
Rubro 2 (dos) oferta Económica

Calificándolas particularmente con un puntaje que luego se utilizará para hacer una ponderación combinada entre ambas que permite arribar a la recomendación de adjudicación.

- El Puntaje se ajusta a una calificación puntaje que forma parte del método de evaluación de las ofertas y que se incluye aquí.
- El Método asigna una ponderación a la oferta de Antecedentes de 60 % y a la oferta Económica un 40 %.

## RUBRO 1 EVALUACIÓN DE LA OFERTA DE ANTECEDENTES

### 1º) EVALUACIÓN POR INDICADORES:

El Rubro 1: Antecedentes cuenta con indicadores por factores compuestos a su vez por subfactores donde los antecedentes son analizados y reciben un puntaje que luego es promediado para arribar a un puntaje final del Rubro.

| Rubro                  | Indicador   |
|------------------------|---|
| 1 ( uno ) Antecedentes | Factor A Experiencia del oferente<br>Subfactores A1, A2.    |
|                        | Factor B Calificación del Profesional<br>Subfactores B1,B2. |

### 2º) CUADRO DE PUNTAJE:

Los puntajes a otorgar en cada factor y sub-factor se ajustaran al siguiente esquema:

| Calificación | Puntaje | Descripción |
|--------------|---------|-------------|
|--------------|---------|-------------|

|           |     |  |
|-----------|-----|--|
| No Cumple | 0   | No aprobado .No alcanza el valor del rango mínimo solicitado para el indicador |
| Cumple    | 50  | Aprobado .Alcanza el valor mínimo del rango para el indicador                  |
| Supera    | 75  | Supera entre un 25 a 50% el rango mínimo del indicador solicitado              |
| Sobresale | 100 | >50 % a 100% el rango mínimo del indicador solicitado                          |

| Indicador    | Alcance  | Calificación |                   |                         |
|--------------|--|--------------|-------------------|-------------------------|
|              |  | Cumple       | Supera            | Sobresale               |
|              |  | 50           | 75                | 100                     |
| Subfactor A1 | <b>Antecedentes en proyectos y obras</b> de estructuras para la industria en general y que sumados superen los 5000 m2 en los últimos 10 años                | 5001 m2      | 6250 a 7.500 m2   | De 7.501 m2 en adelante |
| Subfactor A2 | <b>Antecedentes en proyectos y obras de estructuras para la industria farmacéutica</b> , que sumados superen los 5000 m2 en en los últimos 10 años.          | 5001 m2      | 6.250 a 7.500 m2  | De 7.501 m2 en adelante |
| Subfactor B1 | <b>Antecedentes como Gerente de Proyecto y obras</b> de estructuras para la industria en general, que sumados superen los 5000 m2 en los últimos 10 años.    | 5001 m2      | 6.250 a 7.500 0m2 | De 7.501 m2 en adelante |
| Subfactor B2 | <b>Antecedentes como Gerente de Proyecto y obras de estructuras para la industria farmacéutica</b> , que sumados superen los 5000 m2 en los últimos 10 años. | 5001 m2      | 6.250 a 7.500m2   | De 7.501 m2 en adelante |

### **3°) MÉTODO OFERTA ANTECEDENTES:**

- a) Se designa (POAE) al Puntaje de la Oferta de Antecedentes Evaluada.
- b) Se procede a dar puntaje a cada sub-factor, luego se hace su sumatoria y el resultado se promedia arribando al puntaje del factor, luego se suman los puntajes de los factores que promediados dan el puntaje de la oferta Antecedentes.

Puntaje Oferta Antecedentes POAE

#### **EJEMPLO (TRES SUBFACTORES)**

$$\text{FACTOR A} = \frac{(\text{subfA1} + \text{subfA2} + \text{subfA3})}{3}$$

$$\text{FACTOR B} = \frac{(\text{subfB1} + \text{subfB2} + \text{subfB3})}{3}$$

$$\text{POAE} = \frac{(\text{FACTOR A} + \text{FACTOR B})}{2}$$

#### **EJEMPLO DE APLICACIÓN:**

| FACTOR A          | PROVEEDOR 1 | PROVEEDOR 2 | PROVEEDOR 3 |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|
| SUBFACTOR A1      | 75          | 50          | 100         |
| SUBFACTOR A2      | 100         | 50          | 100         |
| SUBFACTOR A3      | 50          | 100         | 75          |
| PROMEDIO FACTOR A | 75          | 67          | 92          |

| FACTOR B          | PROVEEDOR 1 | PROVEEDOR 2 | PROVEEDOR 3 |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|
| SUBFACTOR B1      | 75          | 50          | 100         |
| SUBFACTOR B2      | 75          | 75          | 100         |
| SUBFACTOR B3      | 75          | 100         | 50          |
| PROMEDIO FACTOR B | 75          | 75          | 83          |

| POAE                        | PROVEEDOR 1 | PROVEEDOR 2 | PROVEEDOR 3   |
|-----------------------------|-------------|-------------|---------------|
| PROMEDIOS DE LOS 2 FACTORES | 75          | 71          | 88            |
|                             |             |             | mayor puntaje |

## RUBRO 2 EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA

### 1º) EVALUACIÓN:

Una vez finalizada la evaluación de las ofertas Antecedentes se procederá a evaluar las respectivas ofertas económicas (Carta de la Oferta) la puntuación máxima posible para dicha oferta económica será de 100 (cien) puntos, con una ponderación de un 40% sobre la evaluación total.

### 2º) MÉTODO OFERTA ECONÓMICA:

Se designa:

- 1- (\$OMB) Precio \$ de la Oferta Más Baja.
- 2- (\$OE) Precio \$ de la Oferta Evaluada
- 3- ( POEE) al Puntaje de la Oferta Económica Evaluada
- 4- se procederá a asignar el puntaje máximo establecido de cien (100) puntos a la oferta económica de menor "precio \$" (\$OMB) o si correspondiere el "precio computable" (pm) entre las que hayan superado la instancia técnica. Los puntajes de las ofertas económicas se calcularán según:

|  |
|--|
| <b>Puntaje Oferta Económica Evaluada = POEE= <math>\\$OMB \times 100 \div \\$OE</math></b> |
|--|

### EJEMPLO :

| PRECIO           | PROVEEDOR 1     | PROVEEDOR 2     | PROVEEDOR 3     |
|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| OFERTA ECONOMICA | \$ 1.000.000,00 | \$ 1.200.000,00 | \$ 1.800.000,00 |
| POEE             | 100             | 83              | 56              |

$$(1000000 \times 100 / 1000000) \quad (1000000 \times 100 / 1200000) \quad (1000000 \times 100 / 1800000)$$

### EVALUACIÓN COMBINADA: RUBRO 1 OFERTA TÉCNICA Y RUBRO 2 OFERTA ECONÓMICA

- Una vez evaluadas las ofertas Antecedentes y las Económicas de cada oferente, se procederá a determinar el puntaje combinado de las mismas.
- Las evaluaciones de LOS RUBROS se califican con un máximo de cien (100) puntos ; el puntaje total de la oferta será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

|  |
|--|
| <b>Puntaje Total de la Oferta = PTO = (c1 x POAE) + ( c2 x POEE)</b> |
|--|

Donde:

PTO = Puntaje Total de la Oferta

POAE = Puntaje Oferta de Antecedentes Evaluada

POEE = Puntaje de la Oferta Económica Evaluada

c1 = coeficiente de ponderación y/o reducción asignado para la evaluación de la oferta de Antecedentes = 60 %

c2 = coeficiente de ponderación asignado para la evaluación de la oferta Económica = 40 %

NOTA:

Los coeficientes de ponderación deberán cumplir con las condiciones siguientes:

- 1) La suma de ambos coeficientes deberá ser igual a la unidad (1.00).
- 2) El valor absoluto entre la diferencia de ambos coeficientes no deberá ser mayor de 0.5

SIGUIENDO CON EL EJEMPLO:

| PUNTAJO TOTAL DE LA OFERTA                    | PROVEEDOR 1 | PROVEEDOR 2 | PROVEEDOR 3 |
|---|-------------|-------------|-------------|
| POAE  | 75          | 71          | 88          |
| POAE ponderado por 60%                        | 45          | 43          | 53          |
| POEE  | 100         | 83          | 56          |
| POEE ponderado por 40%                        | 40          | 33          | 22          |
| <b>PTO (suma de los 2 valores ponderados)</b> | <b>85</b>   | <b>76</b>   | <b>75</b>   |

**MEJOR OFERTA**

## **ANEXO REQUERIMIENTOS PROFESIONALES DIRECCIÓN TÉCNICA**

---

- 1- Se solicita Profesional Arquitecto, Ingeniero, u otro con título habilitante, con experiencia en proyecto y obras con estructuras de H<sup>º</sup>A<sup>º</sup> y/o Metálicas de la Industria en general, preferentemente Sanitaria y o Farmacéutica, para cubrir la posición de **DIRECTOR TÉCNICO** de acuerdo a las especificaciones de este Anexo, el Pliego, y las Instrucciones del LABORATORIO INDUSTRIAL FARMACÉUTICO SOCIEDAD DEL ESTADO de la Provincia de Santa Fe (LIF S.E.).
- 2- Cumplirá las funciones de GERENTE TÉCNICO DE LA OBRA, para lo cual deberá supervisar la ejecución de las mismas y administrar el Contrato, en representación del comitente.
- 3- Se deberán adjuntar antecedentes, detallando la posición profesional, naturaleza y magnitud de las obras dirigidas de los últimos DIEZ (10) años, así como de los clientes que puedan ser contactados para obtener mayor información sobre las mismas.
- 4- Como Gerente Técnico de la Obra será responsable de la DIRECCIÓN TÉCNICA de la misma, y tendrá las atribuciones y deberes enumerados en los "DOCUMENTOS DE LICITACION - Documento para la Contratación de Obras Menores, y el presente Anexo.
- 5- Se reportará directamente al DIRECTOR DEL PROYECTO.
- 6- Deberá coordinar la ejecución de las tareas de Inspección de Obra de las Especialidades solicitadas, que estarán a su cargo y/o de profesionales asociados, contratados, empleados, o independientes, que se desempeñarán bajo su dirección y control en calidad de AUXILIARES ESPECIALISTAS PROFESIONALES, a fin de asegurar que la obra se ejecute conforme esté previsto en los planos y documentación contractual, para el fin que fue diseñada, y en los plazos y términos convenidos y/o dispuestos en los pliegos, para lo cual solicitará oportunamente la información, documentación e instrucciones necesarias.
- 7- Además, no siendo este un listado taxativo:
  - \* Tramitar las consultas respecto de la ejecución del contrato.
  - \* Intimar el cumplimiento del contrato en tiempo y forma, ante el atraso o riesgo de incumplimiento del contratista, e iniciar el procedimiento para aplicar multas y retenciones.
  - \* Investigar, controlar e intimar al Contratista respecto de los defectos de la obra, antes de que finalice el Período de Responsabilidad por Defectos. El Período de Responsabilidad por Defectos se prorrogará mientras queden defectos por corregir.

-



- \* Observar el cumplimiento del Plan de Seguridad e Higiene de la Obra, y el Avance Programado de la misma, ejecutando estrategias apropiadas de corrección de las desviaciones detectadas.

- \* Coordinar las inspecciones de cada especialidad previas a la recepción provisoria y definitiva, y labrar las actas respectivas.

- \* Convocar a todos los actores de la obra, los responsables de las Especialidades, la Empresa, y/o subcontratistas, y/o entre ellos, a reuniones periódicas de coordinación y evaluación, llevar un registro de lo tratado en las reuniones administrativas y suministrar copias del mismo a los asistentes y al Contratante. Ya sea en la propia reunión o con posterioridad a ella, deberá decidir y comunicar por escrito a todos los asistentes sus respectivas obligaciones en relación con las medidas que deban adoptarse, dejando constancia de ello en el legajo de la contratación.

- \* Revisar los planos de ejecución, de obras auxiliares, de taller o de montaje confeccionados por La Empresa y su ajuste al Proyecto Ejecutivo aprobado.

- \* Efectuar sus comunicaciones a LIF SE y la Empresa por escrito, los que formularán sus pedidos de igual manera y por los medios correspondientes a protocolo.

- \* Firmar las autorizaciones para el ingreso de personal a la zona de obras, dejando debida constancia en el legajo de la contratación.

- \* Redactar y remitir informes periódicos sobre la marcha de los trabajos junto con fotografías de su avance y copia de las órdenes de servicio, acompañando las liquidaciones y certificaciones mensuales.

- \* Intimar al Contratista que presente -con prontitud- una estimación de los efectos esperados sobre el Precio del Contrato y la Fecha de Terminación, cuando aquél advierta sobre futuros posibles eventos o circunstancias específicas que puedan perjudicar la calidad de los trabajos, elevar el Precio del Contrato o demorar la ejecución de las Obras, así como la presentación de un informe sobre posibles maneras en que cualquier participante en los trabajos pueda evitar o reducir los efectos de dicho evento.

- 8- Tendrá la representación del Contratante frente al contratista, por lo cual deberá denunciar inmediatamente todo conflicto de interés. En tal carácter, firmará los libros de obra (notas de pedido y órdenes de servicio), dando cumplimiento a la Resolución Nº 28/11, y solicitando instrucciones por escrito al Director del Proyecto, **no teniendo** facultades para decidir sobre cuestiones contractuales que se presenten entre el Contratante y el Contratista. Podrá desempeñar también la Dirección Técnica de alguna de las Especialidades solicitadas, en tanto así lo permita su incumbencia profesional y antecedentes, cumpliendo con la asistencia de obra requerida para la particular.
- 9- Se solicita asistencia personal a la obra semanal fehaciente. Podrá solicitar al Director del Proyecto autorización escrita y expresa para delegar, por un período limitado al mínimo indispensable, cualquiera de sus deberes y responsabilidades y que ello implique delegar ni reducir en modo alguno su responsabilidad, debiendo notificar formalmente al contratista sobre las particularidades de la delegación.

## AUXILIARES ESPECIALISTAS PROFESIONALES

### INSPECCIÓN ESPECIALIDAD ESTRUCTURAS

- 1- Se solicita Arquitecto, Profesional Ingeniero u otro con título habilitante, con experiencia en obras de idénticas características a las del Director Técnico de referencia, para cubrir la posición de **INSPECTOR DE OBRAS de ESTRUCTURAS** de acuerdo a las especificaciones de este Llamado y sus Anexos, el Pliego Licitatorio, y las Instrucciones del LABORATORIO INDUSTRIAL FARMACÉUTICO SOCIEDAD DEL ESTADO de la Provincia de Santa Fe (LIF S.E.)
- 2- Se deberá adjuntar antecedentes, detallando la posición profesional, naturaleza y magnitud de obras de similares características de los últimos DIEZ (10) años, así como de los clientes que puedan ser contactados para obtener mayor información sobre las mismas.  
Se valorará la experiencia de Proyecto y Dirección Técnica para la Industria Farmacéutica.
- 3- Se reportará directamente al DIRECTOR TÉCNICO DE OBRA.
- 4- Será responsable de la Dirección Técnica de las Estructuras de la Obra, siendo sus tareas en un listado no taxativo:
  - \* Observar el Proyecto Ejecutivo de las obras presentado por la Empresa previamente al inicio de las mismas y elevar sus recomendaciones al DIRECTOR TÉCNICO DE OBRA.

- \* Ejecutar las acciones tendientes a la programación y coordinación de los rubros a su cargo, organizando las distintas documentaciones en función de los rubros a inspeccionar, correlacionándolos con los pertenecientes a las otras Especialidades.
  - \* Inspeccionar todos los trabajos, revisar las liquidaciones de cada rubro y emitir borrador de certificados y redeterminaciones de pago correspondientes a la obra, a excepción de las otras Especialidades.
  - \* Observar el cumplimiento del Plan de Seguridad e Higiene de la Obra, y el Avance Programado de la misma, sugiriendo a la Gerencia de Obras estrategias de corrección de las desviaciones detectadas.
  - \* Proceder a las inspecciones de cada rubro previas a la recepción provisoria y definitiva, y elevarlas a la Gerencia de Obras para labrar las actas respectivas, a excepción de las otras Especialidades.
  - \* Asistir a las reuniones periódicas de coordinación y evaluación.
  - \* Redactar minutas con información escueta de las reuniones mantenidas con los contratistas y/o LIF S.E., incluyendo presentes, lugar y fecha, puntos tratados, puntos acordados, cualquier otro punto de interés y remitir copias a la Gerencia de Obras.
  - \* Revisar los planos de ejecución, de obras auxiliares, de taller o de montaje confeccionados por La Empresa y su ajuste al Proyecto Ejecutivo aprobado.
  - \* Efectuar sus comunicaciones a LIF SE, a la Gerencia de Obras, y la Empresa por escrito, los que formularán sus pedidos de igual manera y por los medios correspondientes a protocolo.
  - \* Redactar y remitir informes periódicos a la Gerencia de Obras sobre la marcha de los trabajos junto con fotografías de su avance y copia de las órdenes de servicio, acompañando sus preventivos de las liquidaciones y certificaciones mensuales
  - \* No decidirá sobre cuestiones contractuales que se presenten entre el Contratante y el Contratista.
- 4- Podrá desempeñar también la Gerencia de Obras, en tanto así lo permitan sus antecedentes para la posición, cumpliendo con la asistencia a obra requerida.
- 5- Las otras especialidades solicitadas no son de su incumbencia para esta obra.
- 6- Se solicita asistencia periódica fehaciente.
- 7- Podrá delegar previa aprobación de la Gerencia de Obra, por período justificado, en otras personas, cualquiera de sus deberes y responsabilidades y, asimismo, podrá cancelar cualquier delegación de funciones, después de notificar al DIRECTOR TÉCNICO DE OBRA y la Empresa.
-